

Cochlear Global
Code of Conduct
(Глобальный кодекс
делового поведения
Cochlear)



Содержание

Несколько слов от CEO & President	2
Способы работы вместе	3
Руководство по принятию решений	4
Как высказывать свое мнение и получить поддержку	5
Каким образом Кодекс распространяется на вас	6
01. Деловое поведение: наш бизнес	8
1.1. Противодействие взяточничеству и коррупции.....	9
1.2. Конкуренция	11
1.3. Конфликты интересов	11
1.4. Внешние связи	12
1.5. Социальные сети	12
1.6. Внешнеторговые ограничения.....	12
1.7. Клинические исследования.....	13
1.8. Права человека	14
1.9. Экологическая устойчивость	14
1.10. Общественная политика	14
1.11. Политическая деятельность	14
1.12. Этичное отношение к животным	14

02. Деловое поведение: наши активы и данные	15
2.1. Непрерывное раскрытие информации	16
2.2. Инсайдерская торговля.....	16
2.3. Конфиденциальность	16
2.4. Интеллектуальная собственность	17
2.5. Конфиденциальная информация	17
2.6. Деловая документация.....	17
2.7. Качество и соблюдение нормативных требований	18
03. Деловое поведение: наши люди	19
3.1. Охрана труда и поведение на рабочем месте...	20
3.2. Равные возможности трудоустройства и дискриминация.....	20
Глоссарий	21
История изменений.....	22



Несколько слов от CEO & President (Генеральный директор и президент)

Если вы это читаете, то вы являетесь частью миссии, начало которой было положено более 40 лет назад, — миссия возвращать людям дар слуха. Профессор Грэм Кларк изменил мир, разработав новый способ терапии потери слуха. Воплощение в жизнь мечты одного человека более четырех десятилетий назад помогло сотням тысяч людей обрести слух и реализовать свои способности в различных сферах. За четыре десятилетия многое могло измениться, но наша миссия и ценности, которыми мы руководствуемся, важны так же, как и в начале пути.

Наша цель — приносить пользу, помогая большему количеству людей слышать. А это вносит вклад в построение более здорового и продуктивного общества. Наша способность приносить пользу зависит от крепких и доверительных отношений, которые мы выстраиваем с кандидатами на имплантацию, нашими пользователями, клиентами из числа специалистов и учреждениями.

В компании Cochlear работают более 4 500 сотрудников, которые предоставляют помощь людям в более чем 180 странах, и благодаря кодексу Global Code of Conduct (Глобальный кодекс делового поведения) наши сотрудники могут точно понять, что от них ждут и как они должны вести свою деятельность в соответствии с принципами закона, этики и ответственности. И наши слова, и действия показывают заинтересованным лицам наше стремление помогать людям с потерей слуха жить в мире, наполненном звуками.

Опирайтесь на этот Глобальный кодекс делового поведения, политики нашей компании, стандартные корпоративные процедуры, миссию и глобальную модель поведения HEAR в своей повседневной работе, чтобы убедиться, что вы поступаете правильно. Каждый день мы принимаем непростые решения. Именно поэтому мы составили для вас данный документ, которым вы сможете руководствоваться в своей работе. Если вы сомневаетесь, как правильно поступить, обратитесь к своему менеджеру, региональному специалисту Compliance Officer (специалист по вопросам соблюдения норм), контактному лицу в отделе People & Culture (Управление персоналом и корпоративная культура) или к местному представителю отдела Global Legal Team (Глобальный юридический отдел).

Благодарим вас за то, что каждый день вы придерживаетесь высочайших стандартов честности, справедливости, профессионализма и добросовестности, и за то, что всегда ставите наших клиентов на первое место.

Dig Howitt
Генеральный директор и президент

Способы работы вместе

В основе нашей культуры лежит набор ценностей и модель поведения, которые воплощают нашу миссию и поддерживают нашу стратегию.

Наши **ценности** — это ключевые принципы и взгляды, которыми мы руководствуемся при принятии решений, которые определяют наше поведение и то, как мы взаимодействуем внутри нашей организации. Они соответствуют нашей миссии, поддерживают нашу культуру и провозглашают то, как мы относимся друг к другу, нашим клиентам и партнерам. Мы искренне ценим:

- **Уважение:** мы ценим всех людей независимо от их социального происхождения или взглядов.
- **Добросовестность:** наше поведение является честным, этичным и объективным.
- **Ответственность:** мы осознаем свою ответственность и отвечаем за свои действия и их результаты.

Наша модель поведения **HEAR** отражает то, что мы ценим как организация, и в совокупности с Глобальным кодексом делового поведения служит основой для совместной работы и взаимодействия.



Hear the customer (Слышать клиента)

Клиент — в центре всего, что мы делаем

- Я смотрю на нашу работу глазами клиента
- Я учитываю потребности клиента, когда принимаю решения
- Я выражаю мнение клиента в наших разговорах



Embrace change & innovate (Быть открытым к переменам и инновациям)

Мы мыслим нестандартно, чтобы расти и развиваться

- Я упрощаю сложную информацию, чтобы ее было легко понять
- Я ищу самое простое решение, которое не создаст трудностей в будущем
- Я меняю мнение, когда кто-то предлагает идею получше



Aspire to win (Стремиться к успеху)

Вдохновлять друг друга на победы

- Я побуждаю коллег к действию во имя наших амбициозных целей
- Я расставляю приоритеты для решения задач
- Я поднимаю сложные и важные вопросы
- Я иду на обдуманные риски для достижения наших целей
- Я действую, не дожидаясь указаний



Remove boundaries (Устранять барьеры)

Объединяемся и действуем слаженно

- Я высказываю конструктивные возражения
- Я высказываюсь в поддержку решений, принятых за пределами моей команды
- Я спрашиваю и учитываю мнение других подразделений, принимая решения
- Я ставлю интересы организации выше своих интересов и интересов моей команды

Руководство по принятию решений

Наш Глобальный кодекс делового поведения, а также политики нашей компании, стандартные корпоративные процедуры, миссия и глобальная модель поведения HEAR помогают нам поступать правильно в повседневной работе. Каждый день мы принимаем непростые решения. Именно поэтому мы составили для вас Глобальный кодекс делового поведения, которым вы сможете руководствоваться в своей работе.

Если вы сомневаетесь в том, как правильно поступить в той или иной ситуации, представленные ниже вопросы помогут вам принять правильное решение. Если на какой-либо из этих вопросов вы ответили «нет» или «не уверен(-а)», вероятнее всего это решение не является правильным, или вам нужно обратиться за дальнейшей консультацией. Если вы все равно не

можете принять решение, см. раздел [«Как высказывать свое мнение и получать поддержку»](#).

Принимаю ли я правильное решение?



Как высказывать свое мнение

Представители Cochlear могут сообщить о нарушении или предполагаемом нарушении Кодекса несколькими путями:

- a. своему менеджеру или супервизору;
- b. местному представителю Глобального юридического отдела;
- c. в отдел управления персоналом и корпоративной культуры; или
- d. в случае серьезного нарушения Кодекса:
 - i. любому члену Global Executive Team (Глобальное высшее исполнительное руководство); или
 - ii. в службу [Cochlear Whistleblower Service](#) (Служба сообщения о нарушениях Cochlear).

Служба сообщения о нарушениях Cochlear — это управляемая сторонней компанией конфиденциальная служба, доступная круглосуточно в любой точке мира. Сообщения можно оставлять анонимно (в зависимости от местного законодательства и требований).

Чтобы сообщить о фактическом или предполагаемом нарушении Кодекса в соответствии с политикой [Whistleblower Protection Policy](#) (Политика защиты разоблачителей), Представителям Cochlear следует выбрать вариант «d.» выше. В Политике защиты разоблачителей вы найдете дополнительные сведения о том, как сообщить о нарушении и какие меры защиты применяются в отношении сотрудников, сообщивших о нарушениях в соответствии с Политикой.

Если у Представителей Cochlear есть разумные основания подозревать фактическое или потенциальное нарушение Кодекса, они обязаны незамедлительно сообщить об этом, одним из указанных выше способов. Это даст Cochlear возможность принять надлежащие меры для решения проблемы. Возможность компании Cochlear своевременно предотвращать и распознавать поведение, которое не соответствует положениям Кодекса, зависит от усилий всех Представителей Cochlear. Все сообщения рассматриваются со всей серьезностью.

Как получить поддержку

Представители Cochlear, которые попали в неоднозначную ситуацию, должны принять сложное деловое решение или иным образом оказались в условиях, не предусмотренных Кодексом, должны обратиться к кому-либо из следующих специалистов, которые помогут найти выход или проконсультируют по дальнейшим действиям:

Обратиться в Службу сообщения о нарушениях Cochlear:



Специалисты соответствующего отдела
(например, обратитесь к представителю местного отдела качества по вопросам, связанным с руководствами Cochlear Quality Manuals (Руководства Cochlear по обеспечению качества))



Менеджер или супервизор



Специалист по вопросам соблюдения норм



Местный представитель Глобального юридического отдела



Специалист по управлению персоналом и корпоративной культуре



Член Глобального высшего исполнительного руководства

Каким образом Кодекс распространяется на вас

Что такое Глобальный кодекс делового поведения Cochlear?

В Глобальном кодексе делового поведения Cochlear (далее — Кодекс) приведены требования к поведению Представителей Cochlear, соответствующие нашему стремлению хорошо выполнять свои обязанности перед обществом во всем мире. В совокупности с глобальной моделью поведения HEAR Кодекс объединяет миссию и стратегические цели компании, устанавливая стандарты ведения деятельности. Кодекс является неотъемлемой частью программы Cochlear Compliance Program (Программа Cochlear по обеспечению нормативно-правового соответствия).

Почему мы должны исполнять Кодекс?

Во всех странах, где компания Cochlear ведет свою деятельность, мы соблюдаем законодательство, а также придерживаемся принципов справедливости и честности. Кодекс задает основные правила делового поведения, которые мы должны соблюдать при развитии бизнеса, чтобы поддержать и укрепить репутацию нашей компании как производителя высококачественных и надежных продуктов, который всегда действует этично и профессионально.

Кто должен исполнять Кодекс?

Кодекс распространяется на всех следующих лиц:

- a. Штатные сотрудники, должностные лица, директора, сотрудники, работающие по контракту, подрядчики и консультанты Cochlear
- b. Сторонние лица, которые ведут деятельность от имени или в интересах компании Cochlear

(совместно именуемые Представителями Cochlear).

Обязанности каждого Представителя Cochlear

Все Представители Cochlear обязаны понимать настоящий Кодекс и выполнять его. Компания Cochlear ожидает, что все Представители Cochlear:

- a. Будут незамедлительно сообщать о фактических или предполагаемых нарушениях Кодекса.
- b. Будут соблюдать все применимые законы и правовые нормы в странах, в которых Cochlear Representative (Представитель Cochlear) ведет деятельность.
- c. Будут действовать в соответствии с ценностями Cochlear и в интересах компании.
- d. Будут действовать добросовестно и в соответствии с высокими морально-нравственными стандартами.
- e. Не будут вступать в какие-либо соглашения или вести какую-либо деятельность, которые будут противоречить интересам компании Cochlear или могут отрицательно отразиться на репутации компании Cochlear.
- f. Не будут пользоваться собственностью или информацией, принадлежащей компании Cochlear и ее клиентам, для получения личной выгоды или нанесения ущерба компании Cochlear и ее клиентам.
- g. Не будут пользоваться своим положением или возможностями, которые дает это положение, для получения личной выгоды.



Обязанности каждого менеджера

На всех Представителях Cochlear, которые занимают должности менеджеров и супервизоров, лежит дополнительная ответственность. Они должны служить примером для своих непосредственных подчиненных. Обязанности менеджеров и супервизоров:

- a. Помогать членам своей команды узнать о Кодексе, понять его требования и соблюдать его.
- b. Создать условия, в которых члены команды не будут бояться высказывать свое мнение.

Менеджеры и супервизоры компании Cochlear, которые потакают неподобающему поведению или не предотвращают его, могут быть подвергнуты дисциплинарным санкциям.

Дисциплинарные санкции за нарушение Кодекса

Нарушения Кодекса могут привести к тому, что на отдельное физическое или связанное с ним юридическое лицо будут наложены дисциплинарные санкции вплоть до увольнения или аннулирования делового договора. Нарушение закона или нормативных актов также может привести к существенным штрафам или тюремному заключению в случае уголовных правонарушений, например инсайдерской торговли.

Дисциплинарные санкции могут быть наложены на Представителя Cochlear, который:

- a. Преднамеренно контролирует или допускает нарушение законодательства, нормативного акта, правила или процедуры Cochlear, либо участвует в этом нарушении.
- b. Преднамеренно не сообщает о нарушении Кодекса или утаивает информацию о таком нарушении.
- c. Пытается отомстить лицу, которое сообщило о фактическом или потенциальном нарушении Кодекса.

- d. Умышленно сообщает о несуществующих нарушениях норм.
- e. Занимает позицию менеджера или супервизора и при этом не предпринимает разумные меры, направленные на то, чтобы обеспечить соблюдение всеми подчиненными ему Представителями Cochlear положений Кодекса, юридических обязательств, а также правил и процедур Cochlear.
- f. Пренебрежительно относится к фактам и не сообщает об известных ему фактических или потенциальных нарушениях Кодекса.

Местное законодательство

В случаях, когда существуют противоречия между нашим Кодексом и более рестриктивным применимым законодательным или нормативным актом, приоритет отдается этому законодательному или нормативному акту. В случае сомнений Представители Cochlear должны обратиться к местному представителю Глобального юридического отдела.

Обучение

Компания Cochlear проводит ежегодное обязательное обучение по Кодексу: вводное обучение для новых сотрудников, очное обучение для тех, у кого нет доступа к нашей платформе для дистанционного обучения, и дистанционное обучение для остальных членов глобальной организации.

Изменение Кодекса

Данный Кодекс ежегодно пересматривается для оценки эффективности его применения и необходимости внесения изменений.



Несколько слов
от Генерального
директора и
президента

Наша миссия и
ценности

Руководство
по принятию
решений

Как высказывать
свое мнение
и получать
поддержку

Каким образом
кодекс
распростра-
няется на вас

Деловое
поведение:
наш бизнес

Деловое поведение:
наши активы и
данные

Деловое
поведение:
наши люди

Глоссарий

01. Деловое поведение: наш бизнес

1.1. Противодействие взяточничеству и коррупции	9
1.2. Конкуренция	11
1.3. Конфликты интересов	11
1.4. Внешние связи	12
1.5. Социальные сети	12
1.6. Внешнеторговые ограничения	12
1.7. Клинические исследования	13
1.8. Права человека	14
1.9. Экологическая устойчивость	14
1.10. Общественная политика	14
1.11. Политическая деятельность	14
1.12. Этичное отношение к животным	14

1.1. Противодействие взяточничеству и коррупции

Компания Cochlear прилагает все усилия, чтобы прививать и поддерживать корпоративную культуру, в которой нет места Коррупции и Взяточничеству, в соответствии с нашими ценностями. Компания Cochlear явным образом запрещает Представителям Cochlear участвовать в коррупционных действиях, а также прямо или косвенно предлагать, давать, просить или принимать Взятки, Коммерческий подкуп или иные ненадлежащие Подарки в любых обстоятельствах. Этот запрет применяется независимо от того, является ли третья сторона Государственным должностным лицом или представителем частного сектора, и распространяется на Подарки, предоставляемые членам семьи, друзьям и знакомым. Компания Cochlear стремится соблюдать все применимые законы и нормативные акты против Взяточничества и Коррупции в любой стране, где мы осуществляем свою деятельность, и достигать результатов честным поведением без ненадлежащего влияния.

Государственные должностные лица

Во многих юрисдикциях в мире наказание за подкуп или попытку подкупа Государственного должностного лица отличается особой строгостью. Представители Cochlear должны проявлять особую осторожность при взаимодействии с Государственными должностными лицами и не должны прямо или косвенно предлагать, давать, просить или принимать любые Подарки, которые могут показаться ненадлежащими, даже если Представитель Cochlear сочтет их приемлемыми.

Закон США Foreign Corrupt Practices Act (Закон о коррупции за рубежом) запрещает совершать коррупционные платежи (например, Взятки) в адрес Государственных должностных лиц в других странах с целью установить какие-либо деловые отношения с каким-либо лицом или для какого-либо лица, сохранить такие отношения или перенаправить аспекты деятельности какому-либо лицу. Штрафы, наложенные на частных лиц (сотрудников), не могут быть выплачены работодателем или нанимателем. Компании, которые нарушают данный Закон, могут потерять возможность оказывать услуги правительству США и право на получение экспортных лицензий.

Медицинские специалисты

Компания Cochlear ценит свои отношения с Медицинскими специалистами и работу, которую они проделывают, чтобы возвращать слух нашим клиентам. Компания Cochlear поддерживает высочайшие стандарты этики и добросовестности при любых взаимодействиях с Медицинскими специалистами и никогда не оказывает ненадлежащее влияние на их решения.

Представители Cochlear должны понимать, что Медицинские специалисты могут считаться Государственными должностными лицами, например если они работают в государственной организации, такой как больница, университет или правительственное учреждение.

Представители Cochlear должны соблюдать соответствующие местные и региональные политики Business Relationship Policies (Политики деловых отношений) при взаимодействии с Медицинскими специалистами, в том числе документировать все расходы на подарки, услуги по организации приемов

и развлечения в соответствии с требованиями наших платежных систем при подаче заявок на возмещение.

В некоторых юрисдикциях (например, в США) государство приняло «законы о мошенничестве и злоупотреблении», которые направлены на предотвращение использования государственных средств юридическими и физическими лицами в своих целях. Представители Cochlear должны быть особенно внимательны, чтобы следовать самым высоким стандартам поведения при совершении действий, на которые могут распространяться эти законы. Распознать потенциальные нарушения законов о мошенничестве и злоупотреблении в отношении запрета на предложение, передачу, запрос и получение денежных средств, подарков или услуг в обмен на рекомендацию или покупку товаров и услуг может быть сложно.

Стимулирующие платежи

Представители Cochlear не должны передавать или разрешать передавать платежи, которые не указываются официально как платеж Государственному должностному лицу, чтобы ускорить определенный процесс или стандартную административную меру, даже если такие стимулирующие платежи не запрещены законом (например, при проблемах с документами или лицензией).

Подарки

Представители Cochlear должны соблюдать соответствующие местные и региональные политики [Business Relationship Policies](#) (Политики деловых отношений) в отношении передачи и получения подарков при взаимодействии с третьими сторонами.

Поставщики

Компания Cochlear стремится бороться со Взятничеством и Коррупцией при работе с поставщиками, в том числе требует от поставщиков соблюдать все законы о противодействии Взятничеству и Коррупции, как описано в документе [Supplier Code of Conduct](#) (Кодекс делового поведения для поставщиков). Правила для Представителей Cochlear, которые занимаются закупками товаров и услуг, в том числе в отношении мошенничества, Взятничества, Коррупции и подарков, изложены в документе [Global Procurement Policy](#) (Глобальная политика закупок).



Каждый Представитель Cochlear обязан:

- a. избегать Взятничества и Коррупции;
- b. предотвращать и выявлять фактические или предполагаемые случаи Взятничества или Коррупции со стороны Представителей Cochlear или других лиц, связанных с компанией Cochlear, а также сообщать о них членам глобального высшего исполнительного руководства или в [Службу сообщения о нарушениях Cochlear](#);
- c. внимательно проводить все надлежащие проверки при взаимодействии со сторонними поставщиками Cochlear и лицами, действующими от имени Cochlear.

Последствия

Взяточничество и Коррупция являются очень серьезными нарушениями и могут привести к крупным штрафам, исключению компании Cochlear из торгов на контракты и серьезному вреду для репутации. Физическое лицо может понести гражданскую или уголовную ответственность в виде длительного тюремного заключения или крупных штрафов. Компания Cochlear будет серьезно относиться к любому нарушению законов о противодействии Взятничеству и Коррупции и будет применять дисциплинарные санкции вплоть до увольнения или расторжения договора, а также сообщать об инциденте соответствующим властям.

Представители Cochlear должны обращаться к члену Глобального высшего исполнительного руководства с любыми вопросами. Чтобы получить совет или рекомендацию о том, как избежать Взятничества и Коррупции, Представители Cochlear должны обращаться к Специалисту по вопросам соблюдения норм или местному представителю Глобального юридического отдела.



Каждый сотрудник обязан избегать Взятничества и Коррупции, предотвращать и выявлять подобные действия, а также сообщать о них члену Глобального высшего исполнительного руководства или в [Службу сообщения о нарушениях Cochlear](#). При работе с поставщиками или третьим лицами, действующими от имени компании Cochlear, необходимо всегда проводить тщательные проверки.



Компания Cochlear поддерживает свободную конкуренцию и стремится соблюдать законы и нормативные акты о защите конкуренции и прав потребителей во всех странах, где она осуществляет свою деятельность.

1.2. Конкуренция

Компания Cochlear поддерживает свободную и честную конкуренцию. Как компания, которая ведет свою деятельность на международном уровне, Cochlear обязана соблюдать антимонопольное законодательство, а также законодательные акты о торговле, защите конкуренции и прав потребителей стран, в которых она ведет свою деятельность.



Представители Cochlear должны:

- a. независимо и самостоятельно выбирать и прекращать деловые отношения;
- b. независимо и самостоятельно определять цены и условия продажи продуктов и услуг Cochlear;
- c. не обсуждать конфиденциальную коммерческую информацию с конкурентами, в том числе информацию о ценах, продуктах, продажах, стратегии, участии в тендерах, прибыли, расходах и методах распределения (без разрешения генерального директора и президента или консультанта Group General Counsel (Главный консультант группы));
- d. не принимать, не разглашать и не использовать конфиденциальную информацию о конкурентах, за исключением случаев, когда это соответствует принципам этики, а также всем законам и нормативным актам;
- e. не предлагать и не заключать любые соглашения или договоренности с конкурентами в отношении компании Cochlear, ее продуктов, услуг, цен и распределения продуктов и услуг; и
- f. не предоставлять наши продукты и услуги третьим лицам с условием, что они могут поставлять их только по оговоренной цене или в рамках ценового диапазона.

Представители Cochlear должны уделять особое внимание этим требованиям на отраслевых выставках, встречах объединений клиентов, конгрессах или других публичных мероприятиях, которые могут посещать конкуренты.

Если компания Cochlear получает предложение присоединиться к отраслевому или торговому объединению либо принять в нем участие иным образом, чтобы передать в государственные органы информацию об экономических аспектах кохлеарной имплантации с целью поддержать дотирование нашей продукции на региональном и федеральном уровне, для этого потребуются предварительное письменное разрешение члена Глобального высшего исполнительного руководства. Компания Cochlear уважает всех конкурентов, и в публичных высказываниях о конкурентах Представители Cochlear должны ограничиваться аргументированными сравнениями рабочих характеристик продуктов и услуг.

Для получения дополнительных сведений Представители Cochlear должны проконсультироваться с соответствующей политикой [Business Relationship Policies](#) (Политики деловых отношений), местными и региональными руководствами по соблюдению законодательства о конкуренции и руководством [Global Competitive Intelligence Guidelines](#) (Глобальное руководство по обращению с конкурентной информацией).

1.3. Конфликты интересов

Все мы в компании Cochlear гордимся тем, что ведем свою деятельность абсолютно честно и профессионально. Наши деловые решения принимаются исключительно в интересах компании Cochlear и наших клиентов, а не для получения личной выгоды.

Все Представители Cochlear, личные интересы или сторонняя деятельность которых может привести к возникновению Конфликта интересов, должны обратиться к своим менеджерам, супервизорам или к специалисту по управлению персоналом и корпоративной культуре.

В любой ситуации, в которой возможен потенциальный Конфликт интересов, Представитель Cochlear должен задать себе следующие вопросы:

- a. «Могут ли мои личные интересы не совпадать с интересами Cochlear?»
- b. «Может ли у кого-либо внутри компании Cochlear или за ее пределами сложиться такое впечатление?»



Представители Cochlear:

- a. не должны злоупотреблять именем компании, ее ресурсами, влиянием или репутацией для получения личной выгоды. Кроме того, им следует сообщать о любой своей сторонней деятельности и любых сторонних интересах, как финансовых, так и прочих, которые могут стать причиной Конфликта интересов или создать впечатление их наличия;
- b. имеют право вести любую финансовую, деловую и прочую деятельность в свободное от работы время, если эта деятельность не влечет за собой Конфликт интересов;
- c. должны заблаговременно и своевременно сообщать компании Cochlear о любых потенциальных Конфликтах интересов и быть готовыми принять необходимые меры для разрешения подобных конфликтов.

Представители Cochlear должны проявлять особую осторожность, если они отбирают поставщиков товаров и услуг и работают с такими поставщиками от имени компании Cochlear, — в этом отношении они всегда должны следовать применимым правилам Cochlear и политике [Global Procurement Policy](#) (Глобальная политика закупок).

1.4. Внешние связи

Представители Cochlear не должны давать публичных комментариев, которые производят впечатление официального заявления компании, если у них нет соответствующих полномочий. Публичные комментарии включают высказывания во время лекций, выступлений на конференциях или других встреч с лицами, которые не являются Представителями Cochlear.

См. документ [Global External Communications and Media Policy](#) (Глобальная политика в отношении внешних связей и средств массовой информации).

1.5. Социальные сети

Компания Cochlear использует социальные сети как важный инструмент для общения с сообществом и заинтересованными лицами. Представители Cochlear несут личную ответственность за свои публикации и должны руководствоваться здравым смыслом при общении в сети Интернет.

При использовании социальных сетей в личных целях и от имени компании Cochlear Представители Cochlear должны придерживаться документа [Global Guidelines for Employee Personal Use of Social Media](#) (Глобальное руководство по использованию социальных сетей в личных целях для сотрудников).

1.6. Внешнеторговые ограничения

Компания Cochlear ведет импортную, экспортную и другие виды торговой деятельности в соответствии с применимым законодательством о торговых ограничениях, включая санкции, правила, нормы, меры экспортного контроля и законы о соблюдении антибойкотных норм.



Экономические санкции запрещают большую часть коммерческого и финансового взаимодействия со странами, регионами, правительствами, компаниями и физическими лицами, в отношении которых они введены, без особых лицензий и разрешений. В соответствии со своей миссией компания Cochlear будет обеспечивать максимально широкое распространение своих продуктов и услуг в разных точках мира, соблюдая все применимые санкции. В случае сомнений относительно страны, региона, правительства, компании или физического лица, попадающих под санкции, Представителям Cochlear следует обращаться к соответствующим специалистам: Специалисту по вопросам соблюдения норм, специалисту Finance Manager (Специалист по финансовым вопросам) или местному представителю Глобального юридического отдела.

Меры экспортного контроля меняются регулярно. Все Представители Cochlear, которые имеют отношение к продаже или поставке наших продуктов через государственные границы, должны быть осведомлены обо всех действующих правилах и соблюдать их, а также обращаться к местному представителю Глобального юридического отдела, если им требуется совет.

Компания Cochlear запрещает поддержку бойкотов. В соответствии с правилами компании Cochlear запрещено выполнять запросы иностранных правительств о соблюдении бойкотов или эмбарго в одной части мира, чтобы установить деловые отношения в другой.

Нарушения внешнеторговых ограничений могут повлечь за собой тяжкие последствия, включая уголовное наказание для компании Cochlear и ответственного физического лица. Компании Cochlear может быть запрещено участвовать в определенных видах торговли. При получении запроса на взаимодействие с правительством страны, компанией или физическим лицом, попадающими под действие санкций или ограничений, Представителям Cochlear следует обращаться к соответствующим специалистам: Специалисту по вопросам соблюдения норм, Специалисту по финансовым вопросам или местному представителю Глобального юридического отдела.

Более подробная информация представлена в документе [Sanctions and Export Control Policy](#) (Политика в отношении санкций и контроля экспорта).

1.7. Клинические исследования

Компания Cochlear стремится обеспечивать безопасность, конфиденциальность, неприкосновенность частной жизни и благополучие всех пациентов и добровольцев, которые участвуют в наших клинических исследованиях по всему миру. Компания Cochlear проводит все исследования в соответствии с высочайшими этическими, научными и клиническими стандартами, а также всеми применимыми законами и нормативными актами.

Представители Cochlear, ответственные за проводимые при финансовой поддержке компании Cochlear клинические испытания, должны соблюдать все Стандартные рабочие процедуры Cochlear, связанные с этичным проведением клинических испытаний и исследований.

Представители Cochlear, занимающиеся внутренними клиническими испытаниями, должны соблюдать положения документа [Clinical Investigational Site Governance Policy](#) (Политика в отношении методов управления в месте проведения клинических испытаний) компании Cochlear.



Компания Cochlear будет обеспечивать максимально широкое распространение своих продуктов и услуг в разных точках мира, соблюдая все применимые санкции.

1.8. Права человека

Компания Cochlear уважает права человека и при осуществлении своей деятельности стремится соблюдать права и принципы, описанные во Всеобщей декларации прав человека Организации объединенных наций (ООН), Руководящие принципы предпринимательской деятельности в аспекте прав человека ООН, а также Декларацию Международной организации труда об основополагающих принципах и правах в сфере труда.

Компания Cochlear способствует выполнению Целей в области устойчивого развития Организации объединенных наций, а также как участник Глобального договора Организации объединенных наций (ГД ООН), компания Cochlear соблюдает десять принципов ГД ООН в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией при осуществлении своей деятельности.

Компания Cochlear следит за тем, чтобы в ее деятельности и цепочках поставок не практиковалось современное рабство. Компания Cochlear требует от своих поставщиков соблюдать все стандарты [Кодекса делового поведения для поставщиков](#), включая касающиеся условий труда.

Компания Cochlear ожидает, что все Представители Cochlear будут своевременно задавать вопросы, если у них возникнут подозрения на нарушение прав человека, включая современное рабство.

1.9. Экологическая устойчивость

Политика [Environmental Policy](#) (Политика охраны окружающей среды) компании Cochlear определяет

обязательство компании Cochlear контролировать влияние нашей деятельности на окружающую среду и снижать его.

Компания Cochlear ставит перед собой цели по обеспечению экологической устойчивости и внимательно следит за экологическими показателями нашей деятельности и цепочки поставок.

1.10. Общественная политика

Компания Cochlear считает, что мы должны играть важную роль в разработке общественной политики по вопросам, которые влияют на нашу деятельность, и в тех областях, где мы можем предложить свои опыт и знания.

Взаимодействуя с правительством и другими заинтересованными лицами в соответствии с нашей миссией и ценностями, компания Cochlear сможет более эффективно оказывать услуги пациентам, их семьям, Медицинским специалистам, пользователям, кандидатам на имплантацию и другим клиентам, а также более эффективно взаимодействовать с Представителями Cochlear и сообществами.

1.11. Политическая деятельность

Компания Cochlear взаимодействует с заинтересованными лицами из политической среды и государственных органов напрямую и посредством членства в отраслевых объединениях и других организациях, в том числе путем участия в конференциях, рабочих группах, обсуждениях за круглым столом и других официальных и неофициальных мероприятиях.

Представители Cochlear могут принимать участие в таких мероприятиях только после получения

разрешения от соответствующих лиц в компании и с соблюдением всех применимых законов.

Компания Cochlear не совершает пожертвований политическим партиям или отдельным лицам (а также не предлагает и не передает Подарки политическим кандидатам), за исключением тех случаев, когда Представители Cochlear могут оплачивать посещение описанных выше мероприятий, и часть этой оплаты может пойти на политические цели.

Компания Cochlear поддерживает права всех Представителей Cochlear на участие в общественной жизни, включая участие в политической деятельности. Однако личное участие в политической деятельности не должно рассматриваться как заявление или действие от имени компании Cochlear, осуществляться в рабочее время или создавать потенциальный Конфликт интересов. Представители Cochlear не должны использовать название и активы Cochlear для поддержки личной политической деятельности. Это включает использование помещений, офисного оборудования, расходных материалов и запасов товарно-материальных ценностей Cochlear.

1.12. Этичное отношение к животным

Компания Cochlear предпринимает все усилия для уважительного и гуманного отношения к животным, если их требуется использовать в научных исследованиях и при разработке медицинских устройств. При исследовании животных компания Cochlear для снижения влияния на благополучие животных применяет принципы концепции 3R: Replacement (Замена), Reduction (Сокращение) и Refinement (Усовершенствование).

См. документ [Animal Ethics Policy](#) (Политика этичного отношения к животным).

02. Деловое поведение: наши активы и данные

2.1. Непрерывное раскрытие информации.....	16
2.2. Инсайдерская торговля.....	16
2.3. Конфиденциальность.....	16
2.4. Интеллектуальная собственность.....	17
2.5. Конфиденциальная информация.....	17
2.6. Деловая документация.....	17
2.7. Качество и соблюдение нормативных требований.....	18

2.1. Непрерывное раскрытие информации

Компания Cochlear Limited зарегистрирована на Австралийской фондовой бирже и в соответствии с Правилами Австралийской фондовой биржи (Australian Securities Exchange Listing Rules) и австралийским законодательством обязана предоставлять всю информацию о компании Cochlear, которая, как можно разумно полагать, оказывает существенное влияние на цену или стоимость ценных бумаг компании Cochlear.

Документ [Continuous Disclosure Policy](#) (Политика непрерывного раскрытия информации) Cochlear описывает, что необходимо сделать при получении информации, которая может требовать раскрытия, чтобы компания Cochlear соблюдала свои обязательства по непрерывному раскрытию информации.

2.2. Инсайдерская торговля

В ходе своей работы Представители Cochlear могут получить информацию о компании Cochlear, которая по каким-либо причинам еще не стала достоянием общности. Внутренняя информация, которая, как можно разумно полагать, будучи преданной широкой огласке, может существенным образом повлиять на сумму или стоимость ценных бумаг компании, называется «инсайдерской» или «способной повлиять на ситуацию на рынке» информацией.

Представители Cochlear, обладающие инсайдерской информацией, не должны участвовать в торгах на бирже, рекомендовать другим лицам совершать торги на бирже или сообщать эту информацию тем, кто, как они могут разумно полагать, может участвовать в торгах на бирже. Это правило касается инсайдерской информации как о компании Cochlear, так и о других компаниях.

Ознакомьтесь с документом [Trading Policy](#) (Политика торговли на бирже), который включает сведения о законодательстве, трейдинговых периодах Cochlear и требованиях для уполномоченных лиц «Designated Persons» и ключевых уполномоченных лиц «Key Designated Persons».

2.3. Конфиденциальность

Компания Cochlear очень серьезно относится к вопросам конфиденциальности пользователей наших устройств, Медицинских специалистов и всех наших Представителей Cochlear. Необходимо, чтобы сбор, использование и обеспечение безопасности Личной и конфиденциальной информации соответствовали самым строгим международным стандартам и всем применимым законодательным актам.

Неправомерное разглашение Личной и конфиденциальной информации или доступ к ней могут нанести ущерб физическому лицу и репутации компании Cochlear.

Компания Cochlear обязана соблюдать законы о защите данных и конфиденциальности, в которых устанавливаются высокие требования к их защите. Представитель Cochlear может также быть подвергнут гражданско-судебному и уголовному преследованию в соответствии с законами о конфиденциальности. Компания Cochlear считает надлежащее обращение с Личной и конфиденциальной информацией, которую она собирает и хранит сама либо через других лиц, действующих от ее имени, одним из важнейших факторов создания атмосферы безопасности и доверия, необходимой для своего успеха.

Представители Cochlear должны:

- воздерживаться от использования Личной и конфиденциальной информации в целях, отличных от изначальных целей ее сбора, целей, на которые физическое лицо дало согласие, или целей, в случае которых у компании Cochlear есть другое законное основание для оправдания использования таких данных;
- своевременно обновлять Личную и конфиденциальную информацию, если она устарела или в ней обнаружены ошибки;
- принимать все разумные меры для защиты Личной и конфиденциальной информации от неправомерного использования и утери, а также от несанкционированного доступа, изменения и разглашения;

- применять принцип встроенной конфиденциальности при разработке любых новых проектов или инициатив, подразумевающих использование Личной и конфиденциальной информации, включая проведение оценки последствий для конфиденциальности;
- хранить Личную и конфиденциальную информацию только на протяжении того времени, которое необходимо для достижения цели, для которой данная информация была собрана;
- уведомлять Глобальный отдел по вопросам конфиденциальности или местного представителя Глобального юридического отдела о фактических или предполагаемых инцидентах, связанных с Личной и конфиденциальной информацией.

В случае возникновения обстоятельств, которые могут привести к нарушению описанных выше условий, а также в случае каких-либо сомнений в дальнейшем образе действий Представителям Cochlear следует обращаться за рекомендациями к директору Chief Privacy Officer (Директор по вопросам конфиденциальности) компании Cochlear или местному представителю Глобального юридического отдела.

Представители Cochlear должны соблюдать [Privacy Standard](#) (Стандарт конфиденциальности Cochlear), соответствующие политики конфиденциальности и стандарты, а также следующие документы: [Global Privacy Notice](#) (Общее уведомление о конфиденциальности), [Acceptable Use of Information Technology Policy](#) (Политика допустимого использования информационных технологий), [Information Asset Classification Policy](#) (Политика классификации информации) и другие местные или региональные обязательства в соответствующей политике [Business Relationship Policy](#) (Политика деловых отношений) и других внутренних руководствах о конфиденциальности.



Каждый Представитель Cochlear обязан обеспечивать защиту и безопасность нашей Интеллектуальной собственности.

2.4. Интеллектуальная собственность

Зачастую наша Интеллектуальная собственность является нашим главным конкурентным преимуществом. Наша Интеллектуальная собственность может быть создана Представителем Cochlear в ходе обычного рабочего процесса, в том числе совместно с третьими лицами, или иным образом с использованием оборудования, материалов или информации компании Cochlear.

Каждый Представитель Cochlear обязан обеспечивать защиту и безопасность нашей Интеллектуальной собственности. Представители Cochlear, разрабатывающие патентоспособную идею или концепцию, должны представить эту идею или концепцию отделу Intellectual Property Department (Отдел интеллектуальной собственности) до ее раскрытия, чтобы обеспечить надлежащую защиту.

2.5. Конфиденциальная информация

Конфиденциальная информация Cochlear — ценный актив, и важной обязанностью каждого Представителя Cochlear является постоянное соблюдение конфиденциальности этой информации. Этого требует не только настоящий Кодекс, но и действующее законодательство. Если нарушение обязательств, которые на Представителя Cochlear накладывает данный Кодекс, приведет к ущербу для компании Cochlear, она имеет право по закону потребовать от Представителя Cochlear возмещения этого ущерба.

Представители Cochlear не должны разглашать, будь то внутри компании или за ее пределами, прямо или косвенно, непубличную стороннюю конфиденциальную информацию, предоставленную компании Cochlear, если этого не требуют их обязанности от имени Cochlear и принцип служебной необходимости (в соответствии с условиями соглашения о неразглашении конфиденциальной информации).

Представители Cochlear никогда не должны разглашать Конфиденциальную информацию Cochlear, содержащую

служебные сведения или коммерческую тайну:

- конкуренту компании Cochlear, если это не разрешено Главным консультантом группы и членом Глобального высшего исполнительного руководства, ответственным за защиту Конфиденциальной информации Cochlear;
- другому лицу, если это не разрешено руководителем подразделения категории 2, ответственным за защиту Конфиденциальной информации Cochlear (или ответственными лицами из предыдущего пункта).

Подобное разглашение должно осуществляться с учетом положений соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, подписанного утвердившим разглашение членом Глобального высшего исполнительного руководства или руководителем подразделения категории 2, ответственным за защиту Конфиденциальной информации, как того требует ситуация.

Чтобы непреднамеренно не отказаться от привилегий адвокатской тайны, документы, содержащие корреспонденцию с адвокатами или патентными поверенными (внутри компании или сторонними специалистами) не должны пересылаться другим лицам.

Если вы не уверены, является ли информация конфиденциальной, считайте ее таковой, пока менеджер или супервизор не подтвердит обратное.

2.6. Деловая документация

Все Представители Cochlear должны вести точную, полную и надежную Деловую документацию, лежащую в основе критически важных деловых и стратегических решений и публичного разглашения информации, в отношении которого действуют строгие законы.

Представители Cochlear должны избегать необдуманных и ненадлежащих формулировок, особенно в электронных письмах и заметках, которые могут подразумевать ненадлежащее поведение или соглашение и бросать тень на законное и этическое поведение. Представителям Cochlear следует всегда исходить из того, что их Деловая документация может быть в будущем предана огласке и подвергнута проверке.



Каждый Представитель Cochlear обязан:

- a. обеспечивать точность, полноту и надежность всей Деловой документации во всех существенных отношениях, в том числе в связи с взаимодействиями с третьими лицами и платежами третьим лицам;
- b. соблюдать учетную политику группы Cochlear в целом и своего регионального подразделения в частности, а также широко принятые принципы ведения отчетности, чтобы обеспечивать точное отображение всех транзакций в отчетности;
- c. никогда не указывать в Деловой документации Cochlear ложную или дезориентирующую информацию.

В случае вопросов или сомнений относительно Деловой документации Представители Cochlear должны обратиться к своему менеджеру или супервизору, Специалисту по финансовым вопросам, Специалисту по вопросам соблюдения норм или местному представителю Глобального юридического отдела.

2.7. Качество и соблюдение нормативных требований

Качество продукции Cochlear тщательно проверяется на соответствие нормативным требованиям. Соблюдение этих требований способствует повышению эффективности нашего бизнеса. Благодаря им мы можем быть уверены в том, что продукция и услуги безопасны для пациентов, а их качество постоянно растет. Представители Cochlear должны следовать Руководствам Cochlear по обеспечению качества и всем процедурам компании Cochlear при выполнении своих обязательств, которые касаются управления качеством.

Подробнее см. в документе [Cochlear Quality Policy](#) (Политика Cochlear по обеспечению качества).



03.

Деловое поведение: наши люди

- 3.1. Охрана труда и поведение на рабочем месте.....20
- 3.2. Равные возможности трудоустройства
и дискриминация20

3.1. Охрана труда и поведение на рабочем месте

Компания Cochlear прилагает все усилия, чтобы создать безопасные, качественные и инклюзивные условия для работы для всех наших сотрудников, в которых каждый будет чувствовать себя в безопасности и оцененным по заслугам. Мы стремимся к созданию рабочей атмосферы, в которых царят доверие, уважение и которая будет способствовать сотрудничеству.

Системы и стандарты, которые мы используем для обеспечения безопасности труда, помогают гарантировать защиту здоровья и благополучия сотрудников, консультантов, подрядчиков, клиентов и других посетителей компании Cochlear. Мы осознаем значимость поддержания баланса между работой и личной жизнью и предоставляем возможность гибкого графика работы нашим сотрудникам там, где позволяют требования бизнеса.

Мы поддерживаем всех наших сотрудников в стремлении определять и контролировать риски в ходе рабочего процесса. Мы ожидаем, что наши менеджеры будут активно продвигать принципы безопасности, поддерживая членов своих отделов и сотрудничая с ними для создания безопасной рабочей среды, а также поощряя их стремления сразу же сообщать о любых ситуациях, которые представляют риск для здоровья или безопасности.

Действовать на опережение в вопросах безопасности означает создавать безопасные условия труда, в которых каждый может свободно высказывать свое мнение в ситуациях, когда что-то идет не так, а также сообщать о любых ситуациях, которые представляют риск здоровью и безопасности, и принимать по ним решения.

Представители Cochlear также обязаны заботиться о собственном здоровье и безопасности и должны

возвращаться на работу после болезни или получения травмы только после выздоровления.

Любое лицо, выполняющее работу для компании Cochlear, не должно находиться под воздействием наркотиков или алкоголя.

Представители Cochlear обязаны соблюдать глобальную модель поведения HEAR и на рабочем месте, и за его пределами. Компания Cochlear ценит позитивное и уважительное общение со всеми людьми. Мы не допускаем насилие, угрозу насилием, запугивание, издевательства, домогательства и сексуальные домогательства на рабочем месте. Мы стремимся создать безопасную рабочую среду, где каждый чувствует поддержку и не подвергается опасности. На территории, принадлежащие компании Cochlear, запрещено проносить какие бы то ни было виды оружия.

Поведение Представителей Cochlear на рабочем месте определяют все местные и глобальные политики управления персоналом и корпоративной культуры.

3.2. Равные возможности трудоустройства и дискриминация

Мы все несем ответственность за формирование в компании Cochlear рабочей среды, где царит атмосфера равноправия и справедливости. Только так все Представители Cochlear будут действительно заинтересованы и вовлечены в работу.

Cochlear — компания, которая предоставляет равные возможности всем сотрудникам. Наша политика [Diversity and Inclusion Policy](#) (Политика разнообразия и инклюзивности) находит свое отражение во всех процессах, которые осуществляют наши сотрудники.

Мы принимаем кадровые решения, включая подбор персонала, оценку производительности, решения о вознаграждении и возможности карьерного роста, исходя из заслуг, квалификации, результатов работы и поведения сотрудника. Мы используем системы и процессы, разработанные для того, чтобы данные решения принимались объективно, без предвзятости и конфликтов интересов.

Мы против дискриминации в отношении сотрудников, кандидатов на должность, консультантов и подрядчиков по признаку расы, цвета кожи, религии или веры, национального происхождения, культуры, этнической принадлежности, инвалидности, пола, возраста, сексуальной ориентации, статуса ветерана, семейного положения, социально-экономического опыта, семейных обязанностей или обязанностей опекуна и другим кодифицированным признакам. Мы не допускаем дискриминацию в любой форме. По факту подобного поведения будет проведена проверка, которая может привести к дисциплинарным санкциям вплоть до увольнения.



Представители Cochlear должны:

- a. незамедлительно сообщать об опасных условиях труда, а также инцидентах, травмах и заболеваниях на рабочем месте своему менеджеру или супервизору;
- b. соблюдать все применимые региональные требования и правила гигиены и техники безопасности компании Cochlear; и
- c. соблюдать все применимые местные законодательные и нормативные акты об условиях труда.

Глоссарий

Подарок — любой объект, имеющий объективную или субъективную ценность, включая, среди прочего, денежные средства и их эквиваленты (например, ваучеры или подарочные карты), подарки всех видов, услуги, развлечения, еду и напитки, проживание в отелях, транспортировку, пожертвования и другие услуги и знаки внимания.

Взятничество — прямое или косвенное предложение, передача или обещание передачи любого Подарка без законных оснований с целью сохранения или получения необоснованного преимущества.

Деловая документация — это любые записи с информацией, которые создаются, получают или ведутся в рамках деятельности компании Cochlear, включая любые данные, коммуникации, документы или файлы в любой форме.

Политика деловых отношений — любая местная или региональная политика компании Cochlear, которая содержит рекомендации для Представителей Cochlear по взаимодействию с третьими сторонами, включая Медицинских специалистов.

Cochlear — компания Cochlear Limited (ABN 96 002 618 073) и все ее аффилированные лица.

Программа соблюдения правовых и корпоративных норм Cochlear — внутренняя программа, реализуемая в глобальной штаб-квартире Cochlear и в каждом региональном представительстве Cochlear, чтобы распространять информацию и проводить обучение, а также отслеживать и сертифицировать соблюдение норм в отношении стандартов поведения, ожидаемых от Представителей Cochlear, в целях поддержки и развития культуры законного, этичного и ответственного поведения в компании Cochlear.

Конфиденциальная информация Cochlear — вся информация, которая связана с деятельностью компании Cochlear, ее продуктами и услугами, а также информация, которая создается Представителем Cochlear или поступает в его распоряжение в процессе работы в компании и неизвестна широкой публике.

Представители Cochlear — все наши штатные сотрудники, должностные лица, директора, сотрудники, работающие по контракту, подрядчики и консультанты, а также сторонние лица, которые ведут деятельность от имени или в интересах компании Cochlear.

Руководства Cochlear по обеспечению качества — включают следующие документы: Cochlear Limited Quality Manual (Руководство Cochlear Limited по обеспечению качества), Quality Manual Bone Anchored Solutions AB (Руководство Cochlear Bone Anchored Solutions AB по обеспечению качества), Cochlear Chengdu Quality Manual (Руководство Cochlear в Чэнду по обеспечению качества), APAC Quality Manual (Руководство Cochlear APAC по обеспечению качества), EMEA Quality Manual (Руководство Cochlear EMEA по обеспечению качества), CLA Quality Manual (Руководство Cochlear CLA по обеспечению качества) и CAM Quality Manual (Руководство Cochlear CAM по обеспечению качества).

Кодекс — Глобальный кодекс делового поведения.

Специалист по вопросам соблюдения норм — специалист по глобальным вопросам соблюдения норм и специалист по вопросам соблюдения норм в каждом регионе, ответственный за разработку, реализацию, поддержку и изменение Программы соблюдения правовых и корпоративных норм Cochlear. Специалист по вопросам соблюдения норм помогает Представителям Cochlear найти ответы на вопросы, касающиеся применимых федеральных

и региональных законов, реализации программы по обеспечению нормативно-правового соответствия, обучения сотрудников и взаимодействия с ними, а также осуществления аудита и мониторинга. В некоторых регионах, например в странах Северной Америки, действует специальный комитет по вопросам соблюдения норм. В него входят старшие менеджеры Cochlear, которые консультируют Специалиста по вопросам соблюдения норм и совместно контролируют выполнение требований.

Конфликт интересов — ситуация, которая может возникнуть, когда личная деятельность и личные отношения Представителя Cochlear влияют на его способность принимать объективные решения по рабочим вопросам или когда создается видимость такой ситуации. Конфликт интересов также может возникать, когда запросы, связанные с любыми внешними интересами, отрицательно влияют на способность Представителя Cochlear выполнять свои обязанности или вынуждают его использовать ресурсы Cochlear в целях, не связанных с его прямыми обязанностями.

Коррупция — ненадлежащее и, как правило, незаконное поведение с целью предоставления Подарка себе или другому лицу.

Медицинский специалист — любое лицо (в медицинском учреждении или за его пределами, включая докторов, медперсонал, технических специалистов, аудиологов и персонал, участвующий в проведении исследований) или учреждение (больницы, медицинские учреждения или организации по совместным закупкам), участвующее в оказании медицинских услуг или предоставлении медицинского оборудования пациентам, которое прямо или косвенно покупает, берет в аренду, рекомендует, использует, организует покупку или аренду, или прописывает продукты и/или услуги компании Cochlear.

В рамках настоящего Кодекса термин **Медицинский специалист** не включает Представителей Cochlear.

Интеллектуальная собственность — плоды интеллектуального труда, включая, среди прочего, все варианты технологий, изобретений, чертежей, авторских прав, патентов, торговых марок, эскизов, коммерческих тайн, художественных произведений, изображений, письменных произведений и названий.

Коммерческий подкуп — нечто ценное, предоставленное другой стороне прямо или косвенно в целях получения коммерческого заказа либо рекомендаций по закупке продуктов и услуг.

Личная и конфиденциальная информация — любая информация, которая хранится в компании Cochlear и связана с идентифицированным или идентифицируемым лицом, включая, среди прочего, его ФИО, контактные сведения, дату рождения, а также информацию о его состоянии здоровья, проведенных медицинских процедурах и историю болезни.

Государственное должностное лицо — любое лицо, которое работает в государственном учреждении или является его уполномоченным представителем. К ним относятся Медицинские специалисты, работающие в государственных больницах.

История изменений

Применимость политики	По всему миру	Номер версии Политики	6.1
Политика утверждена	Board of Directors (Совет директоров)	Дата обновления Политики	14 ноября 2023 г.
Ответственный за Политику	Group General Counsel (Главный консультант группы)	Сроки пересмотра Политики	Ежегодно
Ответственный за реализацию Политики	Global Compliance Officer (Специалист по глобальным вопросам соблюдения норм)		
Документы, упоминаемые в Кодексе	<p>Общедоступные:</p> <ul style="list-style-type: none"> Continuous Disclosure Policy (Политика непрерывного раскрытия информации) Diversity and Inclusion Policy (Политика разнообразия и инклюзивности) Environmental Policy (Политика охраны окружающей среды) Privacy Notice (Уведомление о конфиденциальности) Supplier Code of Conduct (Кодекс делового поведения для поставщиков) Trading Policy (Политика торговли на бирже) Whistleblower Protection Policy (Политика защиты разоблачителей) 	<p>Для внутреннего использования:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acceptable Use of Information Technology Policy (Политика допустимого использования информационных технологий) Business Relationship Policies (Политики деловых отношений) Clinical Investigational Site Governance Policy (Политика в отношении методов управления в месте проведения клинических испытаний) Cochlear Privacy Standard (Стандарт конфиденциальности Cochlear) Cochlear Quality Policy (Политика Cochlear по обеспечению качества) Cochlear Quality Manuals (Руководства Cochlear по обеспечению качества) Global Competitive Intelligence Guidelines (Глобальное руководство по обращению с конкурентной информацией) Global Guidelines for Employee Personal Use of Social Media (Глобальное руководство по использованию социальных сетей в личных целях для сотрудников) Global External Communications and Media Policy (Глобальная политика в отношении внешних связей и средств массовой информации) Global Procurement Policy (Глобальная политика закупок) Information Asset Classification Policy (Политика классификации информации) Sanctions and Export Control Policy (Политика в отношении санкций и контроля экспорта) Standard Operating Procedures (Стандартные рабочие процедуры) 	

Hear now. And always

Компания Cochlear ставит своей целью помогать людям с частичной или полной потерей слуха слышать мир вокруг. Являясь мировым лидером в производстве имплантируемых слуховых устройств, мы выпустили более 700 000 устройств, чтобы люди всех возрастов могли слышать и реализовывать свои способности в различных сферах.

Мы стремимся обеспечить людям наилучшее слуховое восприятие в течение всей жизни и делаем технологии нового поколения доступными. Мы сотрудничаем с ведущими клинико-исследовательскими организациями и центрами поддержки, чтобы вносить вклад в развитие науки о терапии нарушений слуха и предоставлять услуги высокого качества.

Именно поэтому из всех производителей имплантов люди наиболее часто выбирают компанию Cochlear.

 **Cochlear Ltd** (ABN 96 002 618 073) 1 University Avenue, Macquarie University, NSW 2109, Australia, тел.: +61 2-9428-6555, факс: +61 2-9428-6352

www.cochlear.com

Для получения сведений о лечении потери слуха обратитесь к своему лечащему врачу. Результаты могут быть различными. Лечащий врач расскажет подробнее о том, какие факторы могут повлиять на результаты. Всегда читайте инструкции по использованию. Некоторые продукты доступны не во всех странах. Для получения сведений о продукции обратитесь к региональному представителю компании Cochlear.

ACE, Advance Off-Stylet, AOS, AutoNRT, Autosensitivity, Beam, Bring Back the Beat, Button, Carina, Cochlear, 科利耳, コクレア, 코클리어, Cochlear SoftWear, Contour, コントウア, Contour Advance, Custom Sound, ESPrit, Freedom, Hear now. And always, Hugfit, Hybrid, Invisible Hearing, Kanso, MET, MicroDrive, MP3000, myCochlear, mySmartSound, NRT, Nucleus, Osia, Outcome Focused Fitting, Off-Stylet, Profile, Slimline, SmartSound, Softip, SPrint, True Wireless, логотип в форме эллипса и Whisper являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками компании Cochlear Limited. Ardium, Baha, Baha SoftWear, BCDrive, DermaLock, Human Design, Piezo Power, SoundArc, Vistafix и WindShield являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками компании Cochlear Bone Anchored Solutions AB.

© Cochlear Limited, 2023.

D1235889-V8

Russian translation of D1235880-V14 2023-11