

Cochlear Global Code of Conduct (Internationale gedragscode)



Inhoud

Een bericht van onze CEO en President	2	02 Gedrag: onze bedrijfsmiddelen en informatie....	15
Manieren van samenwerken.....	3	2.1 Continue informatieverstrekking	16
Besluitvormingsgids	4	2.2 Handel met voorkennis	16
Ondersteuning krijgen.....	5	2.3 Privacy	16
Hoe de code op u van toepassing is	6	2.4 Intellectueel eigendom.....	18
01 Gedrag: ons bedrijf	8	2.5 Vertrouwelijkheid	18
1.1 Anti-omkoping en -corruptie.....	9	2.6 Bedrijfsdocumenten.....	18
1.2 Concurrentie	11	2.7 Kwaliteit en regelgeving.....	18
1.3 Belangenverstremgeling.....	12	03 Gedrag: onze mensen	19
1.4 Externe communicatie	13	3.1 Gezondheid, veiligheid en gedrag op de werkplek....	20
1.5 Sociale media	13	3.2 Gelijke kansen op het werk en discriminatie.....	20
1.6 Handelsbeperkingen.....	13	Woordenlijst	21
1.7 Klinisch onderzoek	14	Versiebeheer	22
1.8 Mensenrechten	14		
1.9 Milieuduurzaamheid	14		
1.10 Overheidsbeleid.....	14		
1.11 Politieke activiteiten	14		
1.12 Dierenethiek.....	14		



Een bericht van onze CEO en President (Directeur)

Als u dit leest, maakt u deel uit van een missie die meer dan 40 jaar geleden is begonnen om mensen te verbinden met de wereld van geluid. Professor Graeme Clark veranderde de wereld - hij ontwikkelde een nieuwe manier om gehoorverlies te behandelen. Sinds de realisatie van de droom van een man meer dan vier decennia geleden, hebben honderdduizenden mensen door een hooroplossing kunnen genieten van alles wat het leven te bieden heeft. Hoewel er in vier decennia veel kan veranderen, zijn onze missie en de waarden die ons leiden vandaag de dag net zo belangrijk als aan het begin.

Ons doel is waarde te leveren door meer mensen te helpen horen. Zo dragen we bij aan de opbouw van een gezondere en productievere samenleving. Onze capaciteit om waarde te creëren is afhankelijk van de sterke en betrouwbare relaties die we opbouwen met onze kandidaten, gebruikers, professionele klanten en betalers.

Voor meer dan 4.500 medewerkers van Cochlear, die mensen helpen in meer dan 180 landen, biedt de Global Code of Conduct (Internationale gedragscode) duidelijke verwachtingen over de manier waarop we rechtmatig, ethisch en verantwoord zaken doen. Zowel onze woorden als onze acties laten onze belanghebbenden zien hoe we ons inzetten om mensen met gehoorverlies te helpen om in contact te komen met de wereld van geluid.

Gebruik de Internationale gedragscode, evenals ons bedrijfsbeleid, onze procedures, missie en HEAR-richtlijnen voor gedrag tijdens uw dagelijkse werkzaamheden, zodat u de juiste keuzes maakt. We krijgen elke dag te maken met moeilijke en complexe beslissingen – daarom is er dit document, dat u sturing en ondersteuning kan bieden. Mocht u twijfels hebben, vraag dan uw manager of uw lokale Compliance Officer (Hoofd Compliance), uw contactpersoon bij People & Culture (Mensen en cultuur) of iemand van het Global Legal Team (Internationale juridische team) om hulp.

Hartelijk dank voor de dagelijks naleving van de hoogste normen van eerlijkheid, billijkheid, professionaliteit en integriteit, en voor uw inzet om onze klanten centraal te stellen.

Dig Howitt
CEO en President

Manieren van samenwerken

Onze cultuur wordt onderschreven door een reeks waarden en gedragingen die onze missie tot leven brengen en onze strategie ondersteunen.

Onze **waarden** zijn de kernprincipes en overtuigingen die een leidraad vormen voor besluitvorming, gedrag en interacties binnen onze organisatie. Ze zijn afgestemd op onze missie, ondersteunen onze cultuur en dienen als verklaring van hoe we elkaar, onze klanten en onze partners behandelen. Onze kernwaarden zijn:

- **Respect:** we respecteren alle individuen, ongeacht achtergrond of overtuigingen.
- **Integriteit:** we zijn eerlijk, ethisch en baseren ons op feiten.
- **Verantwoording:** we leggen rekenschap af voor onze verantwoordelijkheden, acties en resultaten.

Onze **HEAR-gedragingen** weerspiegelen wat we als organisatie belangrijk vinden en bieden samen met de internationale gedragscode een kader voor samenwerking en interactie.



Hear the customer (Luister naar de klant)

Stel de klant centraal bij alles wat we doen

- Ik zie wat we doen door de ogen van de klant
- Ik houd rekening met wat de klant nodig heeft in mijn besluitvorming
- Ik maak de stem van de klant een onderdeel van onze gesprekken



Embrace change & innovate (Omarm verandering en innovatie)

Benader verandering en groei op creatieve wijze

- Ik vereenvoudig complexe informatie om deze makkelijk te begrijpen te maken
- Ik zoek naar de eenvoudigste oplossing zonder dat dit de toekomst complexer maakt
- Ik verander van gedachten als ik word overtuigd met een beter idee



Aspire to win (Streef naar succes)

Inspireer elkaar om optimaal te presteren

- Ik moedig het team aan om actie te ondernemen in de richting van onze ambitieuze doelstellingen
- Ik geef prioriteit aan mijn acties om dingen gedaan te krijgen
- Ik breng moeilijke en belangrijke kwesties aan de orde
- Ik neem berekende risico's om onze doelen te bereiken
- Ik onderneem actie zonder dat iemand mij hoeft te vertellen wat ik moet doen



Remove boundaries (Elimineer grenzen)

Werk als eenheid

- Ik stel de meningen van anderen op een constructieve manier ter discussie
- Ik spreek welwillend over beslissingen van anderen buiten mijn directe team
- Ik zoek en gebruik input van andere delen van het bedrijf om beslissingen te nemen
- Ik plaats de belangen van de organisatie boven mijn eigen belangen of die van mijn team

Besluitvormingsgids

Onze Internationale gedragscode - evenals ons bedrijfsbeleid, onze procedures, onze missie en onze algemene HEAR-richtlijnen voor gedrag - helpen ons de juiste keuzes te maken in ons dagelijkse werk. We krijgen elke dag te maken met moeilijke en complexe beslissingen en de Internationale gedragscode is er om u sturing en ondersteuning te bieden.

Als u twijfelt over de juiste handelwijze, kunt u met de onderstaande vragen kiezen wat u moet doen. Als u op een van deze vragen 'nee' of 'niet zeker' antwoordt, is de kans groot dat het niet de juiste beslissing is of dat u verder raad en advies moet inwinnen. Als u nog steeds twijfelt, raadpleeg dan [Hoe u een melding kunt maken en ondersteuning kunt krijgen](#).

Is dit de juiste keuze?



Melding maken

Vertegenwoordigers van Cochlear kunnen op verschillende manieren melding maken van schendingen, vermoede schendingen of beweerde schendingen van de Code:

- a. bij hun manager of leidinggevende;
- b. bij een lokaal lid van het internationale juridische team;
- c. bij Mensen en cultuur; of
- d. met name bij ernstige schending van de Code:
 - i. bij een lid van het Global Executive Team (algemeen managementteam); of
 - ii. bij de [Cochlear Whistleblower Service](#) (Klokkenluidersdienst van Cochlear).

De Klokkenluidersdienst van Cochlear is een extern beheerde, vertrouwelijke service die overal ter wereld beschikbaar is, op elk gewenst moment. Meldingen kunnen er anoniem worden ingediend (afhankelijk van lokale wetten en voorschriften).

Om een schending of vermoede schending van de Code te melden onder het [Whistleblower Protection Policy](#) (Beleid inzake klokkenluidersbescherming), dienen vertegenwoordigers van Cochlear optie d. hierboven te kiezen. Raadpleeg het Beleid inzake klokkenluidersbescherming voor meer informatie over het opstellen van een rapport en de bescherming die beschikbaar is voor degenen die een rapport opstellen in overeenstemming met het beleid.

Alle vertegenwoordigers van Cochlear met redelijke gronden om te vermoeden dat de Code (mogelijk) is geschonden, hebben de plicht om dit onmiddellijk te melden en een van bovenstaande mogelijkheden te gebruiken. Hierdoor wordt het voor Cochlear mogelijk om de kwestie op gepaste manier aan te pakken. Het tijdig voorkomen en opmerken van gedrag dat in strijd is met de Code, is mede afhankelijk van de inspanningen van alle vertegenwoordigers van Cochlear. Alle meldingen worden serieus genomen.

Ondersteuning krijgen

Als er sprake is van een ingewikkeld probleem, een moeilijke zakelijke beslissing of een andere omstandigheid die niet wordt behandeld in de Code, worden vertegenwoordigers van Cochlear aangemoedigd om contact op te nemen en vragen te stellen, raad te vragen en advies in te winnen bij een van de volgende opties:

Toegang tot de Klokkenluidersdienst van Cochlear:



Het relevante team

(bijv. het lokale kwaliteitsteam voor vragen over de Cochlear Quality Manuals (Kwaliteitshandleidingen van Cochlear))



Manager of leidinggevende



Hoofd Compliance



Uw lokale lid van het internationale juridische team



Bedrijfspartner van Mensen en cultuur



Lid van het algemeen managementteam

Hoe de code op u van toepassing is

Wat is de Internationale gedragscode van Cochlear?

De Internationale gedragscode van Cochlear (de **Code**) bevat de voorschriften ten aanzien van maatschappelijk verantwoord gedrag die zijn bestemd voor alle vertegenwoordigers van Cochlear. De Code vormt samen met onze algemene HEAR-richtlijnen voor gedrag een koppeling tussen onze bedrijfsmissie en strategische doelen door normen vast te stellen voor onze bedrijfsvoering. De Code is een integraal onderdeel van het Cochlear Compliance Program (Cochlear-complianceprogramma).

Waarom moeten we ons aan de Code houden?

Cochlear hecht veel waarde aan een eerlijke, integere en rechtmatige manier van zakendoen, waar ook ter wereld. In de Code staan de basisregels voor bedrijfsvoering die ons kunnen helpen onze activiteiten verder uit te breiden en onze reputatie als producent van kwalitatief hoogwaardige, betrouwbare producten en als integer, professioneel dienstverlener te versterken en te behouden.

Wie moet zich aan de Code houden?

De Code geldt voor alle:

- a. Werknemers, functionarissen en bestuurders van Cochlear en voor externe dienstverleners en consultants.
- b. Derden die zakendoen voor of namens Cochlear, (gezamenlijk aangeduid als de **vertegenwoordigers van Cochlear**).

De verantwoordelijkheid van iedere vertegenwoordiger van Cochlear

Alle vertegenwoordigers van Cochlear zijn zelf verantwoordelijk voor een goed begrip en naleving van de Code. Cochlear verwacht van alle vertegenwoordigers van Cochlear dat zij:

- a. Een schending of mogelijke schending van de Code onmiddellijk melden;
- b. Zich houden aan alle toepasselijke wetten en voorschriften in de landen waar Cochlear Representatives (vertegenwoordigers van Cochlear) werkzaam zijn;
- c. Handelen in overeenstemming met de waarden van Cochlear en in het belang van Cochlear;
- d. Eerlijk handelen, volgens de strengste normen ten aanzien van persoonlijke integriteit.
- e. Zich onthouden van afspraken en activiteiten die in strijd zijn met de belangen van Cochlear of die de reputatie van Cochlear kunnen beschadigen.
- f. Het eigendom of de informatie van Cochlear of diens klanten niet aanwenden voor persoonlijk gewin of om Cochlear of haar klanten te benadelen.
- g. Hun functie of de mogelijkheden die hieruit voortvloeien niet aanwenden voor persoonlijk gewin.



De verantwoordelijkheid van iedere manager

Alle vertegenwoordigers van Cochlear met een management- of leidinggevende functie moeten het goede voorbeeld geven aan hun ondergeschikten. Het is belangrijk dat managers of leidinggevendenden:

- a. Hun teamleden helpen zich bewust te worden van de Code, deze te begrijpen en toe te passen; en
- b. Een omgeving creëren waarin teamleden zich prettig voelen om te spreken.

Tegen Cochlear-managers en leidinggevendenden die ongepast gedrag goedkeuren of niet voorkomen, kunnen gepaste disciplinaire maatregelen worden genomen.

Disciplinaire maatregelen bij een schending van de Code

Schendingen van de Code kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen tegen de betreffende persoon of entiteit, zoals ontslag of beëindiging van een contract. Een schending van wet- en regelgeving kan ook leiden tot aanzienlijke financiële sancties en, voor strafbare feiten zoals handel met voorkennis, tot een mogelijke gevangenisstraf.

Voorbeelden van gedrag dat kan leiden tot disciplinaire maatregelen tegen vertegenwoordigers van Cochlear zijn:

- a. Het bewust aanzetten tot, deelnemen aan of toestemming verlenen voor schendingen van wet- en regelgeving of van het beleid en de procedures van Cochlear;
- b. Het bewust niet melden van of achterhouden van informatie over schendingen van de Code;
- c. Het nemen van represailles tegen personen die een schending of mogelijke schending van de Code hebben gemeld;

- d. Het opzettelijk of te kwader trouw doen van valse meldingen van complianceschendingen;
- e. Managers of leidinggevendenden die geen redelijke maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat ondergeschikte Cochlear-vertegenwoordigers zich houden aan de Code, juridische verplichtingen en het beleid en de procedures van Cochlear.
- f. Het onzorgvuldig omgaan met de waarheid en het niet melden van daadwerkelijke of vermeende schendingen van de Code.

Lokale wetgeving

Indien onze Code in strijd is met strengere toepasselijke wet- en regelgeving, dan prevaleert deze wet- en regelgeving. Bij twijfel dienen vertegenwoordigers van Cochlear contact op te nemen met een lokaal lid van het internationale juridische team.

Training

Cochlear organiseert jaarlijks verplichte trainingen over de Code: introductietraining voor nieuwe starters, 'live' training voor mensen zonder toegang tot ons online trainingsplatform en online training voor de rest van de wereldwijde organisatie.

Herziening van de Code

De Code wordt jaarlijks herzien om te controleren of deze effectief werkt en of er wijzigingen nodig zijn.



01 Gedrag: ons bedrijf

1.1	Anti-omkoping en corruptie.....	9
1.2	Concurrentie	11
1.3	Belangenverstrengeling	11
1.4	Externe communicatie	12
1.5	Sociale media	12
1.6	Handelsbeperkingen	12
1.7	Klinisch onderzoek	13
1.8	Mensenrechten.....	14
1.9	Milieuduurzaamheid.....	14
1.10	Overheidsbeleid	14
1.11	Politieke activiteiten	14
1.12	Dierenethiek	14

1.1 Anti-omkoping en -corruptie

Cochlear streeft ernaar een sterke cultuur van anti-omkoping en anti-corruptie in te voeren en te handhaven, in overeenstemming met onze waarden. Cochlear verbiedt corruptie uitdrukkelijk, evenals het direct of indirect aanbieden, geven, verzoeken of aanvaarden van steekpenningen, smeergeld of enig ander ongepast voordeel door een vertegenwoordiger van Cochlear in welke vorm en onder welke omstandigheden dan ook. Dit verbod is altijd van toepassing, ongeacht of een externe partij een openbare ambtenaar is of in de particuliere sector werkzaam is, en geldt ook voor voordelen die worden verleend aan familie, vrienden of kennissen van een persoon. Cochlear streeft ernaar om alle toepasselijke wetten en voorschriften tegen omkoping en corruptie in elk land waar we zaken doen na te leven, en ervoor te zorgen dat onze bedrijfsresultaten gebaseerd zijn op correct gedrag en vrij zijn van ongepaste invloed.

Ambtenaren

In de meeste landen is omkoping van overheidsambtenaren of poging daartoe een ernstig strafbaar feit waarvoor hoge straffen kunnen worden opgelegd. Vertegenwoordigers van Cochlear moeten bijzonder waakzaam zijn bij de interactie met ambtenaren en mogen geen voordelen aanbieden, geven of daarom verzoeken aan een ambtenaar, of een direct of indirect voordeel aannemen van een ambtenaar die door anderen als ongepast kan worden beschouwd, zelfs als dit door de vertegenwoordiger van Cochlear juist wordt geacht.

De Foreign Corrupt Practices Act (FCPA - Wet tegen smeergeldpraktijken in het buitenland) in de Verenigde Staten verbiedt betalingen van smeergeld (zoals steekpenningen) aan buitenlandse ambtenaren met het oogmerk om contracten te verkrijgen, veilig te stellen of toe te wijzen aan bepaalde personen. Boetes die worden opgelegd aan personen (werknemers) mogen niet worden betaald door hun werkgever of opdrachtgever. Aan bedrijven die de FCPA schenden kan een verbod worden opgelegd om zaken te doen met de Amerikaanse overheid en de verlening van exportlicenties kan worden ontzegd.

Zorgprofessionals

Cochlear hecht veel waarde aan zijn relaties met zorgprofessionals en aan het werk dat zij doen om het hoorvermogen van onze klanten te verbeteren. Cochlear handhaaft de hoogste normen van ethiek en integriteit in al zijn interacties met zorgprofessionals en oefent nooit ongepast invloed uit op beslissingen die door een zorgprofessional worden genomen.

Vertegenwoordigers van Cochlear dienen zich ervan bewust te zijn dat zorgprofessionals als ambtenaren kunnen worden beschouwd als zij bijvoorbeeld werken voor een openbare instantie, zoals een ziekenhuis, universiteit of overheidsdienst.

Vertegenwoordigers van Cochlear moeten zich houden aan het relevante lokale en regionale Business Relationship Policies (beleid voor zakelijke relaties) bij de interactie met zorgprofessionals, inclusief het documenteren van alle uitgaven met betrekking tot geschenken, gastvrijheid en entertainment zoals vereist als onderdeel van onze betalingssystemen bij het indienen van onkostendeclaraties.

In bepaalde landen (zoals de Verenigde Staten) heeft de overheid anti-fraudewetgeving ingevoerd om misbruik van overheidssubsidies door particulieren en bedrijven tegen te gaan. Vertegenwoordigers van Cochlear dienen zich aan de strengste gedragsnormen te houden wanneer ze zijn betrokken bij activiteiten die kunnen vallen onder de anti-fraudewetgeving. Soms is het moeilijk om schendingen van de anti-fraudewetgeving te herkennen en om vast te stellen of er sprake is van het vragen om of het aanbieden, betalen of aannemen van geld, giften of diensten in ruil voor aanbevelingen of de aankoop van producten of diensten.

Faciliterende betalingen

Vertegenwoordigers van Cochlear mogen geen betalingen aanbieden of toezeggen die niet officieel worden aangemerkt als vergoedingen voor ambtenaren en die zijn bedoeld om standaard overheidsprocedures en -handelingen te versnellen (bijvoorbeeld de afgifte van een document of vergoeding), zelfs als faciliterende betalingen niet wettelijk zijn verboden.

Geschenken

Vertegenwoordigers van Cochlear dienen zich te houden aan [Business Relationship Policies](#) (beleid voor zakelijke relaties) met betrekking tot het geven van geschenken aan en het in ontvangst nemen van geschenken van derden door vertegenwoordigers van Cochlear.

Leveranciers

Cochlear zet zich in voor de bestrijding van omkoping en corruptie in zijn interacties met leveranciers, onder meer door zijn leveranciers te verplichten om alle anti-omkoping- en corruptiewetgeving in de [Supplier Code of Conduct](#) (Gedragscode voor leveranciers) na te leven. De Cochlear-richtlijnen voor vertegenwoordigers van Cochlear die goederen en diensten kopen, inclusief op het gebied van fraude, omkoping, corruptie en geschenken, worden uiteengezet in ons [Global Procurement Policy](#) (Wereldwijd inkoopbeleid).



Iedere vertegenwoordiger van Cochlear draagt verantwoordelijkheid voor het volgende:

- a. Omkoping of corruptie vermijden;
- b. Handelingen of vermoede handelingen of beweringen van omkoping of corruptie door een vertegenwoordiger van Cochlear of een andere partij die aan Cochlear gelieerd is voorkomen, detecteren en melden bij een lid van het managementteam of de [Klokkenluidersdienst van Cochlear](#); en
- c. Het te allen tijde uitvoeren van due diligence bij het zakendoen met derden die leveren aan Cochlear of die namens Cochlear optreden.

Gevolgen

Omkoping en corruptie zijn zeer ernstige overtredingen en kunnen leiden tot aanzienlijke boetes. Cochlear kan worden uitgesloten van aanbestedingsprocedures en onze reputatie kan aanzienlijke schade oplopen. Een persoon kan strafrechtelijk en civielrechtelijk aansprakelijk worden gesteld, en een langdurige gevangenisstraf en hoge boetes krijgen. Cochlear zal elke schending van de wetgeving inzake omkoping en corruptie als een ernstige zaak behandelen, en zal disciplinaire maatregelen nemen die kunnen leiden tot de beëindiging van de arbeidsovereenkomst of het zakelijke contract. Tevens zal het incident worden gemeld aan de bevoegde autoriteiten.

Vertegenwoordigers van Cochlear die vragen hebben, dienen contact op te nemen met een lid van het algemeen managementteam. Om advies of begeleiding te krijgen bij het voorkomen van omkoping en corruptie, dienen vertegenwoordigers van Cochlear contact op te nemen met hun Hoofd Compliance of een lokaal lid van het internationale juridische team.



Het is de verantwoordelijkheid van iedereen om omkoping en corruptie te voorkomen en om alle handelingen te voorkomen, te detecteren en te rapporteren aan een lid van het algemeen managementteam of de [Klokkenluidersdienst van Cochlear](#). Bij het zakendoen met derden die namens Cochlear leveren of handelen, is het belangrijk om te allen tijde due diligence in acht te nemen.



Cochlear ondersteunt vrije concurrentie en streeft ernaar de wetten en voorschriften inzake mededinging en consumentenbescherming in alle landen waarin we actief zijn na te leven.

1.2 Concurrentie

Cochlear ondersteunt vrije en eerlijke concurrentie. Als internationaal opererend bedrijf hecht Cochlear veel waarde aan de naleving van wet- en regelgeving inzake anti-kartel- en monopolistische praktijken, handelspraktijken, concurrentie en consumentenbescherming die gelden in de landen waar wij actief zijn.



Vertegenwoordigers van Cochlear:

- a. moeten onafhankelijk en eenzijdig zakelijke relaties selecteren en beëindigen;
- b. moeten onafhankelijk en eenzijdig de prijzen en verkoopvoorwaarden voor Cochlear-producten en -diensten vaststellen;
- c. mogen geen commercieel gevoelige informatie met concurrenten bespreken, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, informatie over prijzen, producten, verkoop, strategie, offertes, winsten, kosten en distributiemethoden (tenzij dit is toegestaan door de CEO en President en het Group General Counsel (Hoofd Juridische Zaken van de groep));
- d. mogen vertrouwelijke informatie over concurrenten niet accepteren, openbaar maken of gebruiken, tenzij dit op ethische wijze gebeurt en in overeenstemming met alle wetten en voorschriften;
- e. mogen geen overeenkomsten of afspraken met concurrenten voorstellen of aangaan die op enige wijze betrekking hebben op Cochlear, zijn producten, diensten, prijzen of de distributie van producten of diensten; en
- f. mogen onze producten of diensten niet aan derden leveren op voorwaarde dat zij deze alleen aan anderen mogen leveren tegen een bepaalde prijs of binnen een bepaalde prijsklasse.

Vertegenwoordigers van Cochlear moeten vooral alert zijn op de bovenstaande eisen tijdens beurzen, vergaderingen van klantenverenigingen, congressen of andere openbare bijeenkomsten die concurrenten kunnen bijwonen.

Indien Cochlear een voorstel krijgt om zich aan te sluiten bij of deel te nemen aan branche- of handelsverenigingen om de overheid te informeren over de gezondheidseconomie van Cochlear-implantaten ter ondersteuning van overheidsvergoedingen voor onze producten, dan is de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het betreffende lid van het algemeen managementteam vereist. Cochlear respecteert alle concurrenten, en vertegenwoordigers van Cochlear moeten ervoor zorgen dat verklaringen die aan andere partijen over onze concurrenten worden afgelegd, beperkt blijven tot feitelijke vergelijkingen van de prestaties van producten of diensten.

Vertegenwoordigers van Cochlear moeten hun relevante [Business Relationship Policies](#) (beleid voor zakelijke relaties), lokale en regionale handleidingen voor naleving van concurrentievoorschriften en de [Global Competitive Intelligence Guidelines](#) (internationale richtlijnen inzake bedrijfsspionage) raadplegen voor verdere richtlijnen over concurrentie en informatie over concurrenten.

1.3 Belangenverstrengeling

Bij Cochlear zijn we trots op het hoge niveau van professionaliteit en integriteit dat wij handhaven bij het uitvoeren van onze werkzaamheden. Wij nemen onze bedrijfsbeslissingen in het belang van Cochlear en onze klanten, en niet voor persoonlijk gewin of voordeel.

Vertegenwoordigers van Cochlear moeten contact opnemen met hun manager, leidinggevende of een bedrijfspartner van Mensen en cultuur als ze een persoonlijk belang hebben in of betrokken zijn bij een externe activiteit die kan leiden tot belangenverstrengeling.

Bij een mogelijke belangenverstrengeling dienen vertegenwoordigers van Cochlear zichzelf altijd de volgende vragen te stellen:

- a. Zijn mijn persoonlijke belangen mogelijk in strijd met die van Cochlear?; en
- b. Wordt de schijn van belangenverstrengeling gewekt voor anderen binnen en buiten Cochlear?



Vertegenwoordigers van Cochlear:

- a. Mogen de naam, bedrijfsmiddelen, invloed en reputatie van Cochlear nooit gebruiken voor persoonlijk gewin. Daarnaast dienen zij externe belangen of activiteiten, van financiële aard of anderszins, bekend te maken, indien deze kunnen worden beschouwd als belangenverstrengeling of indien deze de schijn van belangenverstrengeling kunnen wekken;
- b. Mogen deelnemen aan financiële, zakelijke en andere activiteiten buiten het werk, mits deze activiteiten niet tot belangenverstrengeling leiden; en
- c. Moeten mogelijke belangenverstrengelingen proactief en onverwijld melden aan Cochlear en bereid zijn om het conflict op te lossen, indien nodig.

Vertegenwoordigers van Cochlear moeten vooral opletten als zij verantwoordelijk zijn voor het selecteren van of zakendoen met een leverancier van goederen of diensten namens Cochlear, en moeten altijd volgens de toepasselijke Cochlear-richtlijnen en het [Global Procurement Policy](#) (Wereldwijd inkoopbeleid) handelen.

1.4 Externe communicatie

Vertegenwoordigers van Cochlear mogen geen publieke verklaring afleggen die de indruk wekt van een officiële bedrijfsverklaring, tenzij hiervoor toestemming is verleend. Publieke verklaringen zijn onder meer opmerkingen tijdens een toespraak, conferentie of andere bijeenkomst door personen die geen vertegenwoordigers van Cochlear zijn.

Raadpleeg het [Global External Communications and Media Policy](#) (Algemeen beleid inzake externe communicatie en media).

1.5 Sociale media

Sociale media zijn een belangrijk middel voor Cochlear om met de gemeenschap en haar belanghebbenden in contact te komen. Vertegenwoordigers van Cochlear zijn persoonlijk verantwoordelijk voor inhoud die zij publiceren en moeten met gezond verstand en een goed beoordelingsvermogen te werk gaan wanneer zij online communiceren.

Vertegenwoordigers van Cochlear moeten de [Global Guidelines for Employee Personal Use of Social Media](#) (Algemene richtlijnen inzake persoonlijke gebruik van sociale media voor werknemers) raadplegen bij het gebruik van sociale media, zowel persoonlijk als namens Cochlear.

1.6 Handelsbeperkingen

Cochlear richt zich op het importeren, exporteren en op andere vormen van handel in overeenstemming met alle toepasselijke wetgeving inzake handelsbeperkingen, waaronder sancties, regels, voorschriften, exportcontrolemaatregelen en anti-boycotwetten.



Economische sancties verbieden de meeste handelstransacties en financiële transacties met landen, regio's, overheden, entiteiten en particulieren waartegen sancties gelden, zonder de juiste vergunning of machtiging. In overeenstemming met zijn missie zal Cochlear alle geldende sancties in acht nemen bij het maximaliseren van de wereldwijde distributie van zijn producten en diensten. Indien vertegenwoordigers van Cochlear niet zeker weten of sancties gelden voor een land, regio, overheid, entiteit of particulier, dienen zij contact op te nemen met hun Hoofd Compliance, Finance Manager (Financieel manager) of een lokaal lid van het internationale juridische team.

Exportcontroles wijzigen regelmatig. Vertegenwoordigers van Cochlear die betrokken zijn bij de grensoverschrijdende verkoop of verzending van onze producten, moeten zich bewust zijn van en voldoen aan de betreffende regelgeving en zo nodig advies inwinnen bij een lokaal lid van het internationale juridische team.

Cochlear verbiedt boycotactiviteiten. Op grond van het beleid van Cochlear is het verboden om in te gaan op verzoeken van buitenlandse overheden om een boycot of embargo voor een bepaald land in te stellen om deals te sluiten met een ander land.

Het schenden van handelsbeperkingen kan strafbaar zijn. Dit geldt zowel voor Cochlear als voor de betrokken personen. Cochlear kan uitgesloten worden van verdere deelname aan bepaalde handelsovereenkomsten. Als vertegenwoordigers van Cochlear worden gevraagd om zaken te doen met een land, regio, overheid, entiteit of particulier waarvoor sancties gelden, dienen zij contact op te nemen met hun Hoofd Compliance, Financieel Manager of lokaal lid van het internationale juridische team.

Raadpleeg ons [Sanctions and Export Control Policy](#) (Beleid inzake sancties en exportcontrole).

1.7 Klinisch onderzoek

Cochlear zet zich in om de veiligheid, vertrouwelijkheid, privacy en het welzijn te waarborgen van alle patiënten en vrijwilligers die deelnemen aan onze klinische tests over de hele wereld. Cochlear voert alle onderzoeksinitiatieven uit volgens de hoogste ethische, wetenschappelijke en klinische normen en in overeenstemming met alle relevante wetten en voorschriften.

Vertegenwoordigers van Cochlear die verantwoordelijk zijn voor door Cochlear gesponsorde klinische onderzoeken moeten voldoen aan alle operationele standaardprocedures van Cochlear met betrekking tot het ethisch gedrag van klinische studies en onderzoek. Vertegenwoordigers van Cochlear die verantwoordelijk zijn voor intern uitgevoerde klinische onderzoeken moeten voldoen aan het [Clinical Investigational Site Governance Policy](#) (Bestuursbeleid inzake het beheer van klinische onderzoekslocaties) van Cochlear.



Cochlear zal alle geldende sancties in acht nemen bij de wereldwijde distributie van zijn producten en diensten.

1.8 Mensenrechten

Cochlear respecteert de mensenrechten en streeft ernaar onze activiteiten uit te voeren in overeenstemming met de rechten en principes in de Verklaring van de Rechten van de mens van de Verenigde Naties, de VN-richtlijnen inzake ondernemingen en mensenrechten en de Verklaring van de Internationale Arbeidsorganisatie inzake de fundamentele principes en rechten op het werk.

Cochlear draagt bij aan de doelstellingen voor duurzame ontwikkeling van de Verenigde Naties. Als ondertekenaar van het United Nations Global Compact (UNGC) ondersteunt Cochlear ook de tien principes van het UNGC op het gebied van mensenrechten, arbeid, milieu en corruptiebestrijding binnen het hele bedrijf.

Cochlear zet zich in om te garanderen dat er geen moderne slavernijpraktijken plaatsvinden in zijn activiteiten en toeleveringsketens. Cochlear eist van zijn leveranciers dat zij voldoen aan de normen in de [Supplier Code of Conduct](#) (Gedragscode voor leveranciers), inclusief arbeidspraktijken.

Cochlear verwacht van alle vertegenwoordigers van Cochlear dat zij onmiddellijk contact opnemen en vragen stellen als zij incidenten met vermoedelijke mensenrechtenkwesties, waaronder moderne slavernij, identificeren of meldingen daarover krijgen.

1.9 Milieuduurzaamheid

In het [Environmental Policy](#) (milieubeleid) van Cochlear wordt beschreven hoe Cochlear zich inzet om onze impact op het wereldwijde milieu te beheren en te verminderen.

Cochlear stelt doelen om milieuduurzaamheid te bevorderen en bewaakt de milieuprestaties in onze activiteiten en toeleveringsketen nauwlettend.

1.10 Overheidsbeleid

Cochlear wil een belangrijke rol spelen bij de ontwikkeling van het openbaar beleid met betrekking tot kwesties die van invloed zijn op ons bedrijf en waar we expertise en inzicht kunnen bieden.

Door contact te onderhouden met de overheid en andere belanghebbenden in overeenstemming met onze missie en waarden, kan Cochlear patiënten, hun families, zorgprofessionals, gebruikers, kandidaten, andere klanten, onze gemeenschappen en vertegenwoordigers van Cochlear beter van dienst zijn.

1.11 Politieke activiteiten

Cochlear onderhoudt contacten met politieke en overheidsbelanghebbenden, zowel rechtstreeks als via lidmaatschap van brancheverenigingen en andere organen, en neemt in het kader daarvan onder meer deel aan conferenties, beleidsworkshops, rondetafelgesprekken en andere formele en informele evenementen.

Vertegenwoordigers van Cochlear mogen alleen deelnemen aan deze evenementen met de juiste interne goedkeuringen en in overeenstemming met alle toepasselijke wetten.

Cochlear verstrekt geen donaties aan personen of politieke partijen (en er mogen geen voordelen aangeboden of gegeven worden aan politieke kandidaten). Bij wijze van uitzondering mogen vertegenwoordigers van Cochlear een vergoeding betalen voor deelname aan de hierboven beschreven evenementen, die een politiek fondsenwervingscomponent kunnen bevatten.

Cochlear ondersteunt de rechten van alle vertegenwoordigers van Cochlear om deel te nemen aan het burgerlijke leven, inclusief het politieke proces. Persoonlijke deelname aan politieke activiteiten mag echter niet worden gezien als een verklaring of actie namens Cochlear en mag niet tijdens werktijd plaatsvinden. Ook mag deze geen potentiële belangenverstremming veroorzaken. Vertegenwoordigers van Cochlear mogen de naam en bedrijfsmiddelen van Cochlear niet gebruiken voor persoonlijke of politieke doeleinden. Daartoe behoren het gebruik van de locaties, kantoorartikelen, voorzieningen en voorraad van Cochlear.

1.12 Dierenethiek

Cochlear zet zich in voor het respectvolle en humane gebruik van dieren wanneer dit nodig is voor wetenschappelijk onderzoek en de productontwikkeling van medische hulpmiddelen. Bij Cochlear passen we de 3R-principes van Replacement, Reduction and Refinement (vervanging, vermindering en verfijning) toe in ons dieronderzoek om de impact op het welzijn van dieren tot een minimum te beperken.

Raadpleeg ons [Animal Ethics Policy](#) (Beleid inzake dierenethiek).

02

Gedrag: onze bedrijfs- middelen en informatie

2.1	Continue informatieverstrekking.....	16
2.2	Handel met voorkennis.....	16
2.3	Privacy.....	16
2.4	Intellectueel eigendom.....	17
2.5	Vertrouwelijkheid.....	17
2.6	Bedrijfsdocumenten.....	17
2.7	Kwaliteit en regelgeving.....	18

2.1 Continue informatieverstrekking

Als Australische openbaar genoteerde entiteit, heeft Cochlear Limited verplichtingen krachtens de Australian Securities Exchange Listing Rules (beursnoteringsvoorschriften van de Australische effectenbeurs) en de Australische wet om de markt volledig op de hoogte te houden van informatie over Cochlear waarvan een redelijk persoon zou kunnen verwachten dat deze een materiële invloed op de prijs of de waarde van Cochlear-aandelen zou hebben.

In het [Continuous Disclosure Policy](#) (Beleid inzake openbaarmaking) van Cochlear worden de vereiste acties uiteengezet wanneer gegevens worden bekendgemaakt die mogelijk openbaarmaking vereisen, om ervoor te zorgen dat Cochlear aan zijn verplichtingen inzake continue informatieverstrekking voldoet.

2.2 Handel met voorkennis

Tijdens het uitoefenen van hun functie kunnen vertegenwoordigers van Cochlear informatie onder ogen krijgen over Cochlear die, om bepaalde redenen, nog niet bekend is gemaakt. Niet-openbare informatie die, indien deze bekend wordt gemaakt, materiële gevolgen kan hebben voor de prijs of de waarde van de aandelen van een bedrijf zoals een redelijk persoon zou kunnen verwachten, wordt aangeduid als interne of marktgevoelige informatie.

Vertegenwoordigers van Cochlear die in het bezit zijn van interne informatie, mogen geen voorkennis over Cochlear of een ander bedrijf gebruiken om te handelen in aandelen, of iemand aansporen om te handelen in aandelen, en mogen deze voorkennis niet verstrekken aan anderen waarvan redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij met deze kennis zullen gaan handelen in aandelen.

Raadpleeg ons [Trading Policy](#) (Beleid inzake handel in aandelen), dat verdere informatie bevat over de wet, de handelsvensters van Cochlear en de vereisten voor 'aangewezen personen' en 'belangrijke aangewezen personen'.

2.3 Privacy

Cochlear neemt de privacy van de gebruikers van onze apparatuur en de privacy betreffende de gegevens van zorgprofessionals en onze vertegenwoordigers van Cochlear zeer serieus. Het is van cruciaal belang dat het verzamelen, gebruiken en beveiligen van persoonlijke en gevoelige informatie volgens de internationale gebruiken en toepasselijke privacywetgeving plaatsvindt.

Onbevoegde openbaarmaking van of toegang tot persoonlijke en gevoelige informatie kan negatieve gevolgen hebben voor de betrokken persoon en voor de reputatie van Cochlear.

Cochlear dient zich te houden aan wetten inzake privacy en gegevensbescherming, die een hoge standaard voor bescherming hanteren. Vertegenwoordigers van Cochlear kunnen persoonlijk civielrechtelijk en strafrechtelijk worden vervolgd voor schending van deze wetgeving. Cochlear beschouwt de juiste omgang met persoonlijke en gevoelige informatie die wordt verzameld en beheerd door of namens het bedrijf als essentieel voor het bevorderen van een cultuur van vertrouwen en veiligheid die nodig is voor het succes van Cochlear.



Vertegenwoordigers van Cochlear:

- mogen persoonlijke en gevoelige informatie niet gebruiken voor doeleinden die in strijd zijn met het doel waarvoor de informatie oorspronkelijk is verzameld en met welk(e) doel(en) het individu heeft ingestemd of waarvoor Cochlear een andere wettelijke basis heeft om het gebruik ervan te rechtvaardigen;
- dienen persoonlijke en gevoelige informatie die niet up-to-date en/of nauwkeurig is onmiddellijk te corrigeren;
- moeten alle redelijke stappen ondernemen om de veiligheid en de vertrouwelijkheid van persoonlijke en gevoelige informatie waarover Cochlear beschikt te beschermen tegen misbruik en verlies en tegen ongeoorloofde toegang, wijziging en openbaarmaking;

- moeten privacy-by-design toepassen bij de ontwikkeling van elk nieuw project of initiatief met betrekking tot persoonlijke en gevoelige informatie, inclusief het uitvoeren van een privacyeffectbeoordeling;
- mogen persoonlijke en gevoelige informatie niet langer bewaren dan noodzakelijk is om het doel te bereiken waarvoor de informatie is verzameld;
- moeten een melding indienen bij de internationale afdeling Privacy of bij het lokale lid van het internationale juridische team wanneer zij zich ervan bewust worden of vermoeden dat er incidenten met persoonlijke en gevoelige informatie plaatsvinden.

Als er omstandigheden zijn die bovenstaande voorwaarden kunnen verhinderen of indien er problemen zijn met de te nemen stappen, dan dient de vertegenwoordiger van Cochlear de Chief Privacy Officer (het Hoofd Privacy) van Cochlear of het betreffende internationale juridische team te raadplegen voor ondersteuning bij de vervolgstappen.

Vertegenwoordigers van Cochlear moeten voldoen aan de [Privacy Standard](#) (Privacystandaard), de verwante privacybeleidslijnen en de [Global Privacy Notice](#) (Algemene privacyverklaring van Cochlear), het [Acceptable Use of Information Technology Policy](#) (Beleid inzake aanvaardbaar gebruik van informatietechnologie), het [Information Asset Classification Policy](#) (Beleid inzake classificatie van activa), eventuele aanvullende lokale of regionale verplichtingen in het relevante [Business Relationship Policies](#) (beleid voor zakelijke relaties) en andere interne privacyrichtlijnen.



Elke vertegenwoordiger van Cochlear heeft de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat ons intellectuele eigendom altijd wordt beschermd en beveiligd.

2.4 Intellectueel eigendom

Ons intellectuele eigendom is vaak wat ons onderscheidt van onze concurrenten. Ons intellectuele eigendom kan door vertegenwoordigers van Cochlear worden gecreëerd in het kader van normale bedrijfsvoering, waaronder samen met derden of anderszins, waarbij Cochlear-apparatuur, -materialen of -informatie worden gebruikt.

Elke vertegenwoordiger van Cochlear heeft de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat ons intellectuele eigendom altijd wordt beschermd en beveiligd. Vertegenwoordigers van Cochlear die een octrooieerbaar idee of concept hebben, moeten dat idee of concept voorafgaand aan elke bekendmaking bij de Intellectual Property Department (afdeling Intellectueel eigendom) aankaarten om een adequate bescherming te garanderen.

2.5 Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijke informatie van Cochlear is een waardevol bedrijfsmiddel en vertegenwoordigers van Cochlear hebben de belangrijke verantwoordelijkheid om de vertrouwelijkheid van vertrouwelijke informatie van Cochlear te allen tijde te waarborgen, zowel op grond van deze Code als wettelijk. Wanneer Cochlear schade ondervindt omdat een vertegenwoordiger van Cochlear zijn verplichtingen op grond van deze Code niet nakomt, dan heeft Cochlear het recht om deze schade te verhalen op de betreffende vertegenwoordiger van Cochlear.

Vertegenwoordigers van Cochlear mogen niet intern of extern, direct of indirect, niet-openbare vertrouwelijke informatie van derden onthullen, welke is verstrekt aan Cochlear, tenzij zij de informatie nodig hebben voor hun werk en voor de uitoefening van hun taken namens Cochlear (onderhevig aan de voorwaarden van de betreffende vertrouwelijkheidsovereenkomst).

Vertegenwoordigers van Cochlear mogen beschermde of handelsgevoelige vertrouwelijke informatie van Cochlear nooit extern onthullen aan:

- a. enige concurrent van Cochlear, tenzij dit is toegestaan door het Hoofd Juridische Zaken van de groep en het lid van het algemeen managementteam dat verantwoordelijk is voor de bescherming van de vertrouwelijke informatie van Cochlear; en
- b. andere personen, tenzij dit is toegestaan door een afdelingsmanager van niveau 2 (of hoger) die verantwoordelijk is voor de bescherming van de vertrouwelijke informatie van Cochlear.

Een dergelijke onthulling wordt geregeld in een passende vertrouwelijkheidsovereenkomst die wordt ondertekend door het goedkeurende lid van het algemeen managementteam of de afdelingsmanager van niveau 2 (of hoger) die, afhankelijk van de situatie, verantwoordelijk is voor de bescherming van de vertrouwelijke informatie.

Om te voorkomen dat er per ongeluk afstand wordt gedaan van het stempel 'vertrouwelijk' en/of 'geverijvaard van gerechtelijke toetsing', mogen documenten met mededelingen van en naar advocaten of octrooigemachtigden (intern of extern) niet worden doorgestuurd.

Als u niet zeker weet of informatie vertrouwelijk is, ga er dan van uit dat deze vertrouwelijk is totdat een manager of leidinggevende het tegendeel bevestigt.

2.6 Bedrijfsdocumenten

Nauwkeurige, volledige en betrouwbare bedrijfsdocumenten zijn de verantwoordelijkheid van alle vertegenwoordigers van Cochlear en vormen de basis van belangrijke beslissingen over bedrijfsvoering en strategie, evenals openbare bekendmakingen waarvoor strikte wetten van toepassing zijn.

Vertegenwoordigers van Cochlear moeten onzorgvuldig en ongepast gebruik van taal vermijden, met name in e-mails en notities, die onbehoorlijk gedrag of een ongepaste overeenkomst kunnen suggereren en het effect kunnen hebben dat wettig en ethisch gedrag verdacht lijkt. Vertegenwoordigers van Cochlear moeten ervan uitgaan dat bedrijfsdocumenten op een dag openbaar kunnen worden gemaakt en kunnen worden gecontroleerd.



Alle vertegenwoordigers van Cochlear:

- a. moeten ervoor zorgen dat alle bedrijfsdocumenten correct, volledig en betrouwbaar zijn in alle materiële opzichten, met inbegrip van die documenten welke betrekking hebben op transacties met en betalingen aan derden;
- b. moeten zich houden aan het beleid van de groep en aan het regionale beleid van Cochlear inzake boekhouding, evenals aan algemeen aanvaarde boekhoudprincipes, om ervoor te zorgen dat transacties nauwkeurig geregistreerd en gerapporteerd worden; en
- c. mogen nooit valse of misleidende informatie opnemen in bedrijfsdocumenten.

Vertegenwoordigers van Cochlear die vragen hebben of bezorgd zijn met betrekking tot bedrijfsdocumenten, dienen contact op te nemen met hun manager of leidinggevende, Financieel Manager, Hoofd Compliance of lokaal lid van het internationale juridische team.

2.7 Kwaliteit en regelgeving

Cochlear dient zich te houden aan alle regelgeving ten aanzien van producten en kwaliteit. De naleving van deze regelgeving is in het belang van de veiligheid van onze patiënten en verbetert de prestaties van onze producten en diensten. Vertegenwoordigers van Cochlear moeten de kwaliteitshandleiding van Cochlear en alle Cochlear-procedures volgen bij het uitvoeren van werkzaamheden met betrekking tot het kwaliteitsmanagementsysteem.

Raadpleeg het [Quality Policy](#) (kwaliteitsbeleid) van Cochlear.



03

Gedrag: onze mensen

- 3.1 Gezondheid, veiligheid en gedrag op de werkplek 20
- 3.2 Gelijke kansen op het werk en discriminatie..... 20

3.1 Gezondheid, veiligheid en gedrag op de werkplek

Cochlear zet zich in om een gezonde, veilige en inclusieve werkomgeving te bieden waar al onze mensen zich veilig en gewaardeerd voelen. We bevorderen een vertrouwensvolle, samenwerkende en respectvolle werkplek voor iedereen.

Onze veilige werksystemen en procedures helpen ervoor te zorgen dat de gezondheid en het welzijn van medewerkers, consultants, aannemers, klanten en andere bezoekers van Cochlear worden beschermd. We erkennen de waarde van een gezonde balans tussen werk en privé en ondersteunen flexibele werkregelingen voor onze werknemers waar de zakelijke vereisten dit toelaten.

We ondersteunen alle mensen die met ons samenwerken om risico's in hun werk te identificeren en te beheersen. We verwachten dat onze managers actief leiding geven op het gebied van veiligheid door hun teams te ondersteunen en samen te werken om veilige werkplekken te creëren en vroegtijdige melding aan te moedigen van alles wat een risico vormt voor gezondheid of veiligheid.

Proactief zijn op het gebied van veiligheid betekent een veilige omgeving creëren waarin iedereen aangemoedigd en ondersteund wordt om aan de bel te trekken als iets niet juist is en melding te doen van en maatregelen te nemen tegen kwesties die een risico vormen voor gezondheid en veiligheid.

Vertegenwoordigers van Cochlear hebben ook de verantwoordelijkheid om proactief voor hun persoonlijke gezondheid en veiligheid te zorgen en mogen na ziekte of letsel pas weer aan het werk gaan als dat passend is.

Personen die werken voor Cochlear mogen niet onder invloed zijn van drugs of alcohol.

Vertegenwoordigers van Cochlear zijn verplicht om de wereldwijde HEAR-richtlijnen voor gedrag zowel binnen als buiten de Cochlear-werkplek na te leven en toe te passen. Cochlear waardeert positieve en respectvolle interacties met alle personen. We tolereren geen enkele vorm van geweld, dreiging van geweld, intimidatie, pesten, of seksuele intimidatie op de werkplek. We streven ernaar veilige en stimulerende werkplekken te creëren die vrij zijn van blootstelling aan schade. Cochlear verbiedt het dragen en bewaren van alle soorten wapens bij enige vestiging van Cochlear.

Vertegenwoordigers van Cochlear moeten in hun gedrag op de werkplek rekening houden met het lokale en internationale beleid omtrent Mensen en cultuur.

3.2 Gelijke kansen op het werk en discriminatie

We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om van Cochlear een eerlijke en inclusieve werkplek te maken waar vertegenwoordigers van Cochlear zich betrokken en verantwoordelijk voelen.

Cochlear is een werkgever die gelijke kansen biedt. Ons [Diversity and Inclusion Policy](#) (beleid inzake diversiteit en inclusie) wordt weerspiegeld in al onze personeelsprocessen.

We nemen talentbeslissingen, waaronder werving, prestatiebeoordeling, beloning en carrièreontwikkelingsmogelijkheden, op basis van verdienste, kwalificaties, prestaties en gedrag. We gebruiken systemen en processen die zijn ontworpen om ervoor te zorgen dat deze beslissingen op een integere manier worden genomen, zonder vooroordelen en belangenverstrengeling.

Wij tolereren geen discriminatie van werknemers, sollicitanten, consultants en aannemers op grond van ras, huidskleur, religie of geloof, afkomst, cultuur, etniciteit, handicap, geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, veteranenstatus, burgerlijke staat, sociaal-economische achtergrond, gezinsverantwoordelijkheden of zorgtaken of ander wettelijk beschermd kenmerk. Wij tolereren geen enkele vorm van discriminatie. Dergelijk gedrag zal worden onderzocht en kan worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, waaronder ook beëindiging van het dienstverband.



Vertegenwoordigers van Cochlear:

- a. moeten onveilige of gevaarlijke omstandigheden en werkgerelateerde incidenten, letsel of ziekte onmiddellijk melden aan hun manager of leidinggevende;
- b. moeten voldoen aan de toepasselijke lokale beleidsregels en procedures van Cochlear inzake gezondheid en veiligheid op de werkplek; en
- c. moeten voldoen aan alle lokale ARBO-wet- en regelgeving.

Woordenlijst

Onder **voordeel** wordt alles van reële of subjectieve waarde verstaan, waaronder (maar niet beperkt tot) contant geld of gelijkwaardige middelen (zoals vouchers en cadeaubonnen), cadeaus van welke aard dan ook, giften, entertainment, voedsel en drank, accommodatie, transport, donaties, diensten en andere gunsten.

Omkoping betekent het direct of indirect aanbieden, geven of beloven van een voordeel dat niet legitiem verschuldigd is, met het doel om een ongepast voordeel te behouden of te verkrijgen.

Onder **bedrijfsdocumenten** wordt alle informatie verstaan die wordt gemaakt, ontvangen of bijgehouden tijdens het uitvoeren van onze activiteiten bij Cochlear, met inbegrip van gegevens, communicatie, documenten of bestanden, in welke vorm dan ook.

Het **Beleid voor zakelijke relaties** is al het regionale of lokale beleid van Cochlear dat vertegenwoordigers van Cochlear richtlijnen biedt voor de omgang met derden, inclusief zorgprofessionals.

Met **Cochlear** wordt verwezen naar Cochlear Limited ABN 96 002 618 073 en zijn entiteiten.

Het **Cochlear-complianceprogramma** is het interne programma dat is geïmplementeerd op het hoofdkantoor van Cochlear Global en in elke Cochlear-regio om de naleving van normen voor gedrag dat van elke vertegenwoordiger van Cochlear is vereist onder de aandacht te brengen, te trainen, te rapporteren, te controleren en te certificeren. Ook is het bedoeld om een cultuur van rechtmatig, ethisch en verantwoord handelen te creëren binnen Cochlear.

Onder **vertrouwelijke informatie van Cochlear** wordt alle informatie verstaan die door Cochlear wordt verstrekt en die betrekking heeft op de activiteiten, producten en diensten van Cochlear, of die is verkregen of gecreëerd door een vertegenwoordiger van Cochlear tijdens het werk voor Cochlear.

Vertegenwoordigers van Cochlear zijn al onze medewerkers, managers en directeuren, onderaannemers, consultants en derden die zakendoen voor en namens Cochlear.

Met de **kwaliteitshandleidingen van Cochlear** worden de Cochlear Limited Quality Manual, Quality Manual Bone Anchored Solutions AB, Cochlear Chengdu Quality Manual, APAC Quality Manual, EMEA Quality Manual, CLA Quality Manual en CAM Quality Manual bedoeld.

Code betekent de Internationale gedragscode.

Het **Hoofd Compliance** verwijst naar het Internationaal Hoofd Compliance en het Hoofd Compliance dat in elke regio verantwoordelijk is voor de ontwikkeling, implementatie, werking en wijziging van het Cochlear-complianceprogramma. Het Hoofd Compliance kan de vertegenwoordigers van Cochlear helpen met vragen over de toepasselijke wetgeving van het betreffende land, over het beheer van het complianceprogramma, over werknemerstrainingen en -communicatie en over audits en controles. Sommige regio's, zoals Cochlear North Americas, hebben een compliancecomité dat bestaat uit senior Cochlear-bestuurders die samenwerken met en advies geven aan het Hoofd Compliance en die gezamenlijk toezicht houden op compliance.

Belangenverstremgeling kan zich voordoen wanneer de persoonlijke activiteiten en relaties van vertegenwoordigers van Cochlear hun vermogen om objectieve beslissingen te nemen in de weg staan, of lijken te staan. Er kan ook sprake zijn van belangenverstremgeling als de eisen van externe belangen de vertegenwoordiger van Cochlear verhinderen om diens taken te vervullen of ertoe leiden dat bedrijfsmiddelen van Cochlear worden gebruikt voor niet-bedrijfsgerelateerde doeleinden.

Corruptie betekent ongepast en meestal onwettig gedrag dat bedoeld is om een voordeel voor zichzelf of een ander te verzekeren.

Zorgprofessionals zijn alle personen (klinisch of niet-klinisch, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, artsen, verpleegkundigen, technici, audiologen en onderzoekspersoneel/coördinatoren) of entiteiten (zoals ziekenhuizen, klinieken of groepsinkooporganisaties) die betrokken zijn bij de levering van gezondheidszorgdiensten of items aan patiënten, en die producten en/of diensten van Cochlear direct of indirect kopen, leasen, aanbevelen, gebruiken of de aankoop of lease ervan regelen of voorschrijven.

Voor de toepassing van de Code zijn vertegenwoordigers van Cochlear niet opgenomen in de definitie van **zorgprofessional**.

Onder **intellectueel eigendom** worden de creaties van de geest verstaan, met inbegrip van, maar niet beperkt tot kennis, uitvindingen, industriële ontwerpen, auteursrechten, octrooien, handelsmerken, ontwerpen, handelsgeheimen, kunstwerken, afbeeldingen, geschriften en namen.

Onder **smeergeld** worden zaken van waarde verstaan die direct of indirect aan een andere partij worden verstrekt met het doel om verwijzingen of aanbevelingen voor producten of diensten te verkrijgen of ermee te worden beloond.

Onder **persoonlijke en gevoelige informatie** wordt alle informatie verstaan die door Cochlear wordt bewaard en die betrekking heeft op een geïdentificeerde of identificeerbare persoon, waaronder doch niet uitsluitend diens naam, contactgegevens, geboortedatum en de gegevens van eventuele medische aandoeningen, medische behandelingen en andere medische gegevens.

Onder de term **ambtenaren** valt iedereen die in dienst is van, werkt voor, of een bevoegd persoon is van een overheid of overheidsorgaan. Dit is ook een zorgprofessional die in of voor een openbaar ziekenhuis werkt.

Versiebeheer

Beleidsstoepassing	Internationaal	Versienummer beleid	6.1
Beleidsgoedkeurder	Board of Directors (Raad van bestuur)	Versiedatum van beleid	14 november 2023
Naam beleidseigenaar	Group General Counsel (Hoofd Juridische Zaken van de Groep)	Herzieningscyclus van beleid	Jaarlijks
Naam van afgevaardigde van beleid	Global Compliance Officer (Internationaal Hoofd Compliance)		
Documenten waarnaar wordt verwezen	<p>Extern beschikbaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuous Disclosure Policy (Beleid inzake openbaarmaking) • Diversity and Inclusion Policy (Beleid inzake diversiteit en inclusie) • Environmental Policy (Milieubeleid) • Privacy Notice (Privacyverklaring) • Supplier Code of Conduct (Gedragscode voor leveranciers) • Trading Policy (Beleid inzake de handel in aandelen) • Whistleblower Protection Policy (Beleid inzake klokkenluidersbescherming) <p>Intern beschikbaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acceptable Use of Information Technology Policy (Beleid inzake aanvaardbaar gebruik van informatietechnologie) • Business Relationship Policies (Beleid voor zakelijke relaties) • Clinical Investigational Site Governance Policy (Bestuursbeleid van Cochlear inzake het beheer van klinische onderzoekslocaties) • Cochlear Privacy Standard (Privacystandaard van Cochlear) • Cochlear Quality Policy (Kwaliteitsbeleid van Cochlear) • Cochlear Quality Manuals (Kwaliteitshandleidingen van Cochlear) • Global Competitive Intelligence Guidelines (Internationale richtlijnen inzake bedrijfsspionage) • Global Guidelines for Employee Personal Use of Social Media (Algemene richtlijnen inzake persoonlijke gebruik van sociale media voor werknemers) • Global External Communications and Media Policy (Algemeen beleid inzake externe communicatie en media) • Global Procurement Policy (Wereldwijd inkoopbeleid) • Information Asset Classification Policy (Beleid inzake classificatie van activa) • Sanctions and Export Control Policy (Beleid inzake sancties en exportcontrole) • Standard Operating Procedures (Standaard operationele procedures) 		

Hear now. And always

Cochlear zet zich in om mensen met gemiddeld tot zeer ernstig gehoorverlies te helpen een wereld vol geluid te ervaren. Als de wereldwijde marktleider op het gebied van implanteerbare hooroplossingen hebben we meer dan 700.000 implanteerbare apparaten geleverd die mensen van alle leeftijden geholpen hebben om te horen en het beste uit hun leven te halen.

We streven ernaar om mensen de beste levenslange hoorervaring te bieden met toegang tot technologieën van de volgende generatie. We werken samen met toonaangevende klinische onderzoeks- en ondersteuningsnetwerken om de hoorwetenschap vooruit te helpen en de zorg te verbeteren.

Daarom kiezen steeds meer mensen voor Cochlear.

 **Cochlear Ltd** (ABN 96 002 618 073) 1 University Avenue, Macquarie University, NSW 2109, Australia T: +61 2 9428 6555 F: +61 2 9428 6352

www.cochlear.com

Vraag uw medische professional om advies over behandelingen voor gehoorverlies. Resultaten kunnen variëren en uw medische professional zal u adviseren over de factoren die van invloed kunnen zijn op uw resultaat. Lees altijd de gebruiksaanwijzing. Niet alle producten zijn in alle landen verkrijgbaar. Neem contact op met uw lokale vertegenwoordiger van Cochlear voor productinformatie.

ACE, Advance Off-Stylet, AOS, AutoNRT, Autosensitivity, Beam, Bring Back the Beat, Button, Carina, Cochlear, 科利耳, コクレア, 코클리어, Cochlear SoftWear, Contour, 콘트우아, Contour Advance, Custom Sound, ESPrit, Freedom, Hear now, And always, Hugfit, Hybrid, Invisible Hearing, Kanso, MET, MicroDrive, MP3000, myCochlear, mySmartSound, NRT, Nucleus, Osia, Outcome Focused Fitting, Off-Stylet, Slimline, SmartSound, Softip, SPrint, True Wireless, het elliptische logo en Whisper zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van Cochlear Limited. Ardium, Baha, Baha SoftWear, BCDrive, DermaLock, Human Design, Piezo Power, SoundArc, Vistafix en WindShield zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van Cochlear Bone Anchored Solutions AB.

© Cochlear Limited 2023.

D1235883-V8

Dutch translation of D1235880-V14 2023-11